



MIS ARCHIVOS PERSONALES

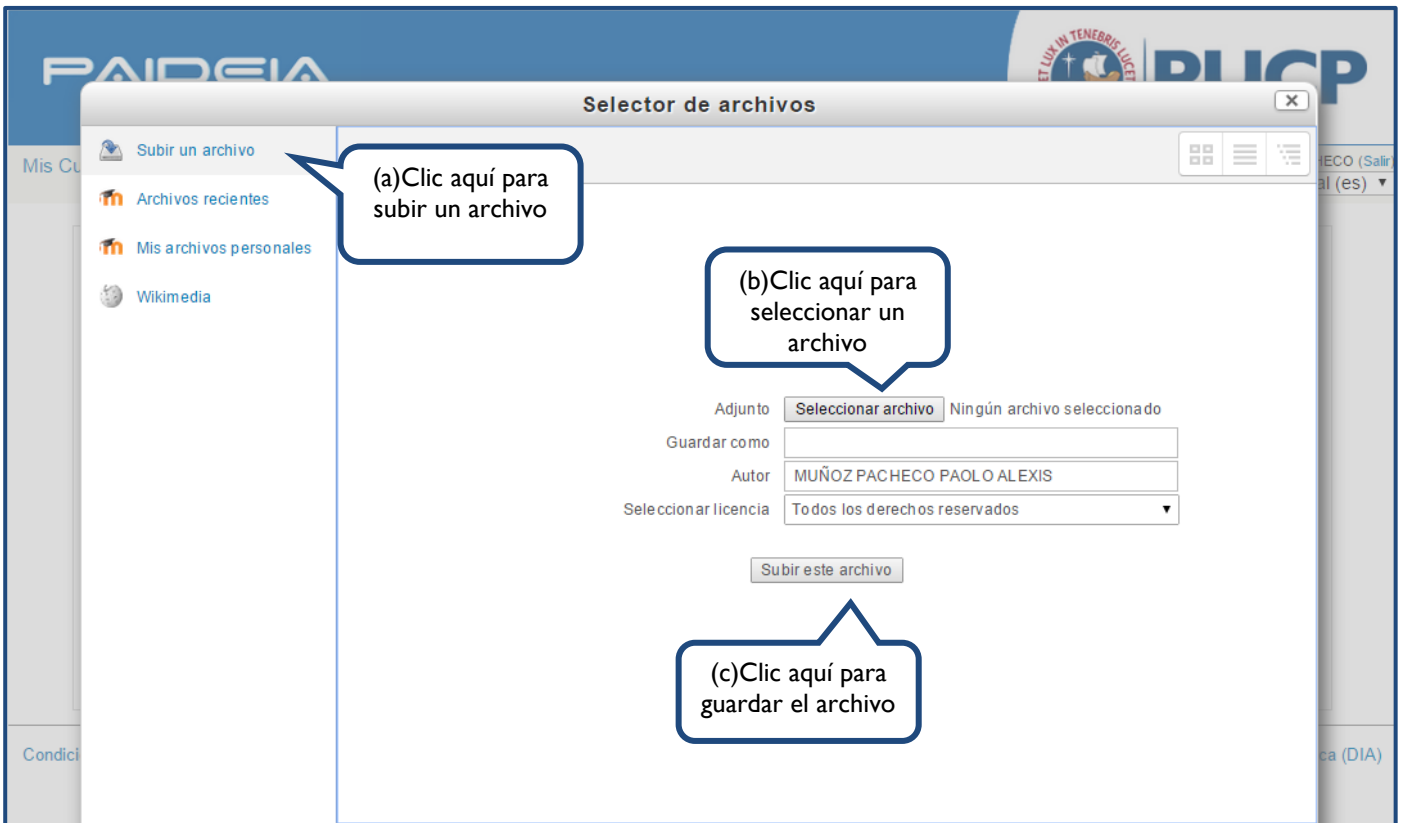
Para subir archivos y compartirlos con sus alumnos debe dirigirse al bloque “**Mis archivos personales**”. Antes era conocido con el nombre de “Archivos del profesor”.

The screenshot shows the PAIDEIA PUCP interface. The user is logged in as PAOLO ALEXIS MUÑOZ PACHECO. The main navigation menu on the left includes 'MIS ARCHIVOS PERSONALES', 'ACTIVIDADES', and 'ÚLTIMOS ANUNCIOS DEL FORO DE NOTICIAS'. The 'MIS ARCHIVOS PERSONALES' section is currently empty, displaying 'No hay archivos disponibles'. A red box highlights the 'Gestionar mis archivos...' link. A callout bubble points to this link with the text 'Clic aquí para gestionar sus archivos personales'. The main content area shows course topics like 'Tema 3' and 'Tema 5' with various activity options.

Enseguida, visualizará una pantalla que muestra las opciones para adjuntar un archivo.

The screenshot shows the 'Mis archivos personales' upload screen. The user is logged in as PAOLO ALEXIS MUÑOZ PACHECO. The interface displays the 'Archivos' section with a message: 'El tamaño máximo para los archivos nuevos es: 150MB, para el límite global es: 500MB'. There are two callout bubbles: one pointing to the 'Crear directorio o carpeta' icon with the text 'Clic aquí para crear un directorio o carpeta', and another pointing to the 'Subir archivo' icon with the text 'Clic aquí para subir un archivo'. Below the icons is a large dashed box with a blue arrow pointing down and the text 'Puede arrastrar y soltar archivos aquí para añadirlos'. At the bottom, there are 'Guardar cambios' and 'Cancelar' buttons.

Si eligió “**Agregar**” siga las siguientes recomendaciones:



Finalmente, podrá visualizar el documento.



Nota: Recuerde que debe dar clic en “Guardar cambios”, de otro modo los archivos se perderán. Adicionalmente los archivos que ha subido en esta sección solo los puede ver el profesor. Para compartirlo a su clase deberá “Activar edición” dentro del curso y agregar el recurso “Archivo”.