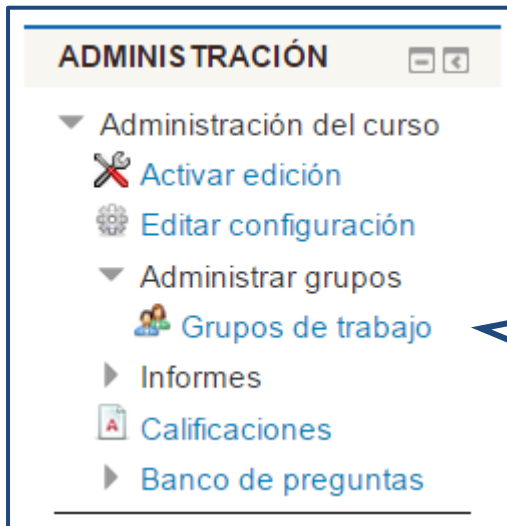


¿Cómo crear grupos en mi curso?



GRUPOS

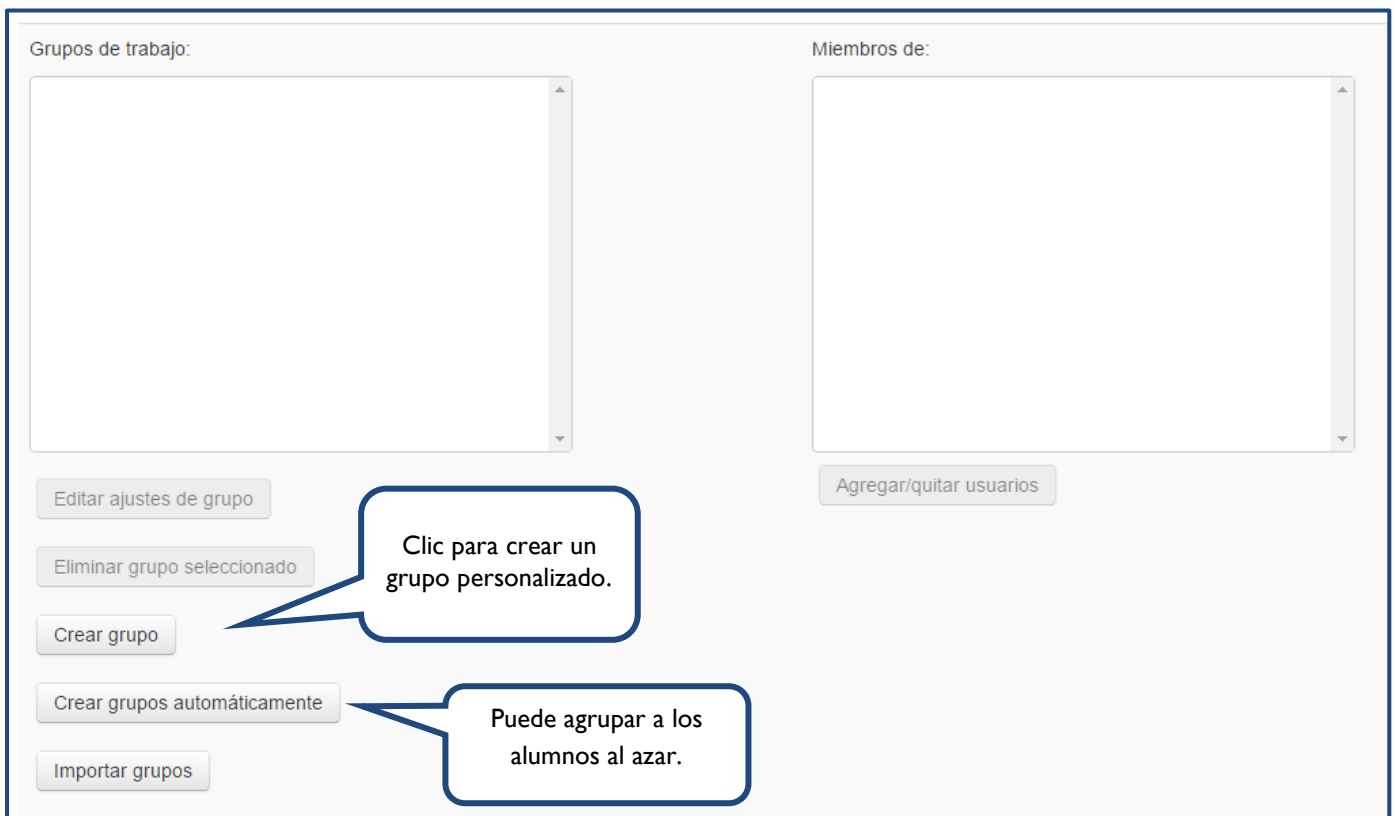
¿Cómo crear grupos en mi curso?



Crear grupos es muy sencillo; sólo debe dirigirse al bloque **“Administración”**, opción **“Grupos de trabajo”**.

Clic aquí para crear grupos.

Una vez dentro de la opción, sólo debe hacer clic en el botón **“Crear grupo”** o **“Crear grupos automáticamente”**.



Clic para crear un grupo personalizado.

Puede agrupar a los alumnos al azar.

Si dio clic en “Crear grupo” se mostrará una nueva pantalla en la que deberá rellenar los datos de configuración para crear al grupo.

The screenshot shows a form titled 'General' for creating a group. It includes the following fields and callouts:

- Nombre del grupo:** A text input field with a callout bubble saying "Ingrese el nombre del grupo."
- Número de identificación del grupo:** A text input field.
- Descripción del grupo:** A rich text editor with a callout bubble saying "Describir la finalidad del grupo."
- Clave de matriculación:** A text input field with a "Desenmascarar" checkbox.
- Ocultar imagen:** A dropdown menu set to "No".
- Nueva imagen:** A file selection button with a callout bubble saying "Guardar la configuración del grupo." pointing to the "Guardar cambios" button at the bottom.
- Archivos aquí para añadirlos:** A dashed box for file uploads.

Seleccione el grupo creado y haga clic en “Agregar/quitar usuarios”.

The screenshot shows the 'sodia-2015-cursos Grupos de trabajo' page. It features two main sections:

- Grupos de trabajo:** A list containing "Grupo A (0)", "Grupo B (0)", and "Grupo C (0)". A callout bubble says "Seleccione un grupo." pointing to the "Grupo C (0)" entry.
- Miembros de: Grupo C (0):** An empty list for members.

Below the lists are several buttons: "Editar ajustes de grupo", "Eliminar grupo seleccionado", "Crear grupo", "Crear grupos automáticamente", and "Importar grupos". A callout bubble says "Clic aquí para ingresar a la lista de estudiantes del curso." pointing to the "Agregar/quitar usuarios" button.

Luego, seleccione a los participantes que formarán parte del grupo.

Agregar/quitar usuarios: Grupo C

Este es el grupo C:

Miembros del grupo: Ninguno

Miembros potenciales: Profesor (2)
MUÑOZ PACHECO PAOLO ALEXIS (20082141, p...
Ramírez Franco Tania (20064580, tania.ramirez@p...

Primero, seleccione al alumno.

Luego, clic en el botón agregar.

Buscar [] Limpiar

Opciones de búsqueda ▶

Regresar a los grupos

A continuación, observará en la barra de la derecha la relación de alumnos que conforman el grupo creado.

Grupos de trabajo:

Grupo A (0)
Grupo B (0)
Grupo C (2)

Grupo creado

Miembros de: Grupo C (2)

Profesor
PAOLO ALEXIS MUÑOZ PACHECO
Tania Ramirez Franco

Relación de alumnos

Editar ajustes de grupo

Agregar/quitar usuarios