PAIDEIA

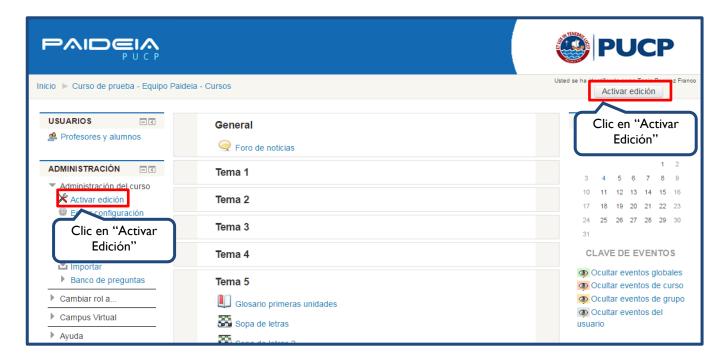


¿Cómo configurar una tarea?

ACTIVIDAD: TAREA

La actividad tarea permite que el profesor asigne un trabajo a los alumnos, para lo cual, éstos últimos deberán preparar en algún medio digital el trabajo (formato tipo .doc, .pdf, .xls, .html, .jpg, .gif, etc.) para luego subirlo a la plataforma. La ventaja de este tipo de actividades es que una vez subidos quedan almacenados para su posterior evaluación y calificación.

Para comenzar a utilizar las herramientas que ofrece la plataforma, debe habilitar el botón "Activar edición", ubicado en la esquina superior derecha de la página del curso o a través del bloque "Administración".



Seguidamente, ubique y haga clic en la sección "Añadir una actividad o recurso"



Una vez dentro sólo debe hacer clic en la actividad "Tarea" y presionar el botón "Agregar".

PAIDEIA

Soluciones, Orientación y Servicios - SOS DIA





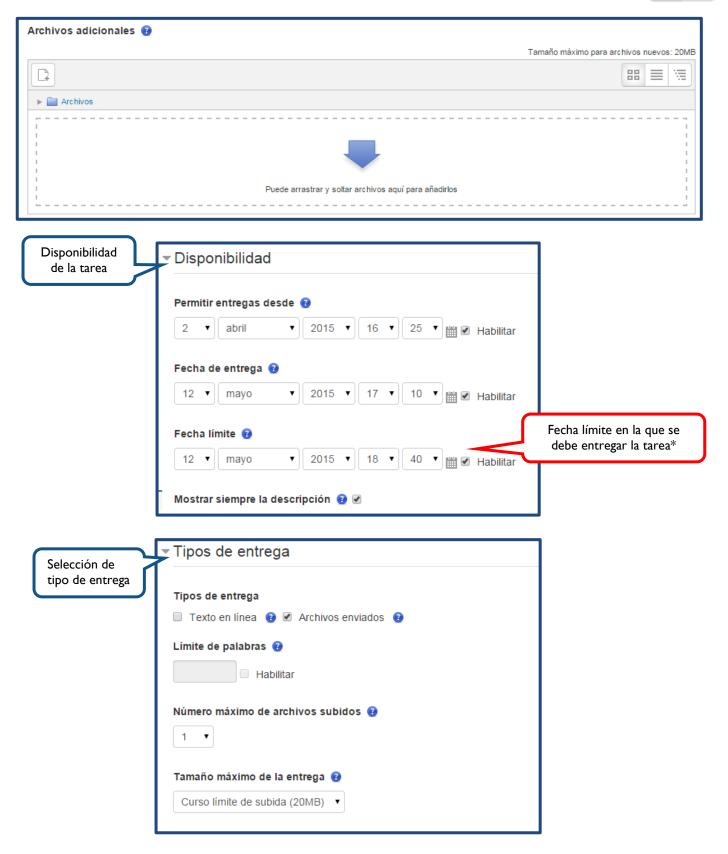
En la siguiente pantalla le presentamos la configuración por defecto o estándar de una entrega de tarea.



PAIDEIA

Soluciones, Orientación y Servicios – SOS DIA



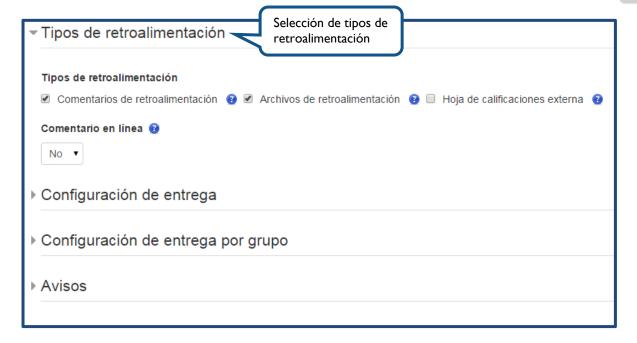


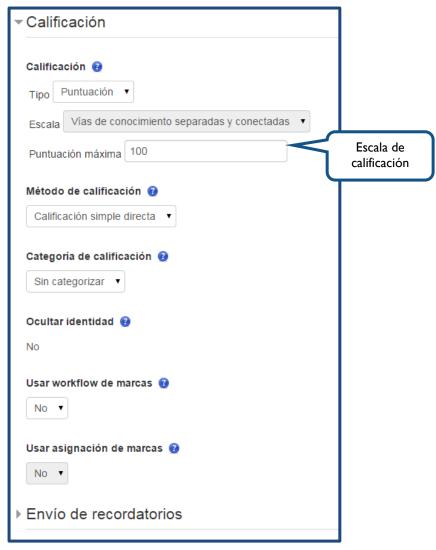
PAIDEIA

Actualización: 15-06-15









PAIDEIA

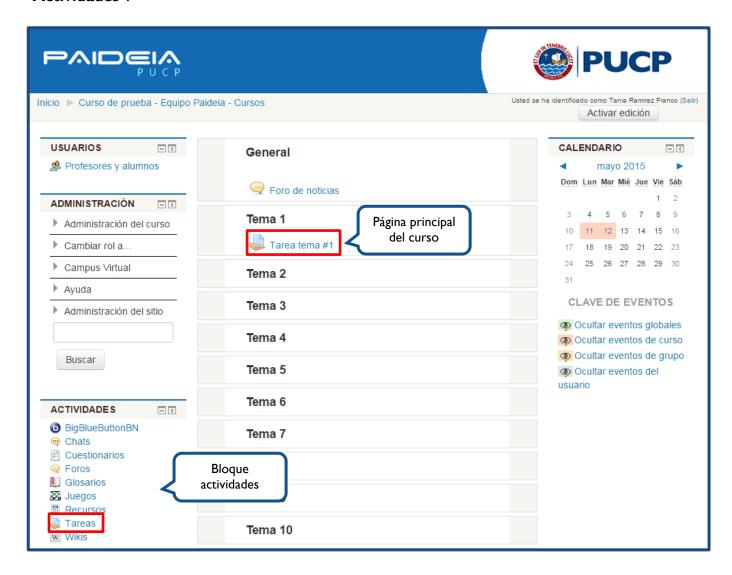
Soluciones, Orientación y Servicios – SOS DIA





¿Dónde visualizo la tarea que he creado?

Las actividades que ha creado las visualizará desde la página principal del curso o a través del bloque "Actividades".



PAIDEIA

Actualización: 15-06-15