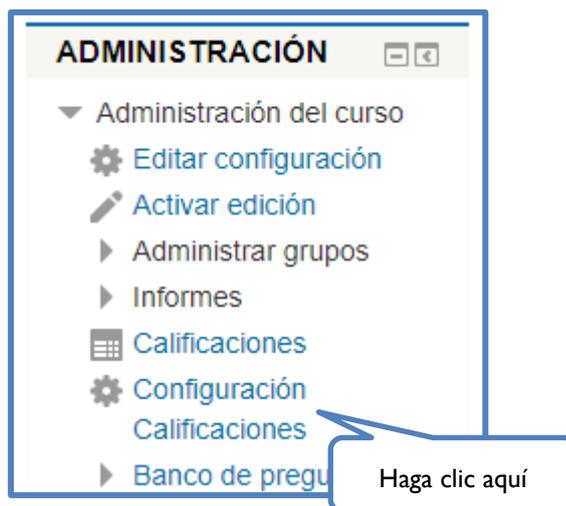


# PAIDEIA

## Creación de fórmula de calificación

Para poder crear el sistema de calificaciones se debe seguir los siguientes pasos:

Dentro del curso, en el bloque de **“Administración del curso”** dirigirse a la opción **“Configuración Calificaciones”**



Enseguida se mostrará una pantalla en donde se visualizarán todas las actividades que tengan una calificación.

Para poder asignar pesos a las calificaciones y obtener el total, ingresar a la opción **“Editar”** en la sección **“Total del curso”** que se encuentra ubicada en la parte inferior. A continuación, se mostrará una pequeña ventana en donde se debe de elegir **“Editar cálculo”**.

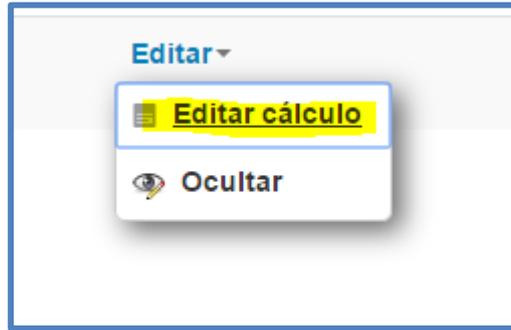
Nombre	Calif. máx.	Acciones
Curso de prueba - Equipo Paideia - Cursos	-	Editar ▾
Questionario N°1	20.00	Editar ▾
Tarea semana 2	100.00	Editar ▾
Ejercicios	10.00	Editar ▾
Examen Parcial	10.00	Editar ▾
Tarea semana 1	100.00	Editar ▾
<b>Total del curso</b> Media ponderada simple de calificaciones.	100.00	<b>Editar ▾</b>

Guardar cambios

Añadir categoría

Añadir ítem de calificación

Haga clic aquí



Dentro de la nueva pantalla que se muestra, se podrán crear las fórmulas con los pesos que se deseen:

Ítem de calificación

Nombre del ítem

Cálculo 

**Guardar cambios** Cancelar

Números ID

- Curso de prueba - Equipo Paideia - Cursos
  -  **Total del curso**
  -  Cuestionario N°1
  -  Tarea semana 2
  -  Ejercicios
  -  Examen Parcial
  -  Tarea semana 1

**Añadir números ID**

Primero se deben asignar códigos a las actividades, los cuales serán utilizados en las fórmulas.  
**Por ejemplo:**

Números ID

- Curso de prueba - Equipo Paideia - Cursos
  - Total del curso
  - Cuestionario N°1: C1
  - Tarea semana 2: T2
  - Ejercicios: EJ
  - Examen Parcial: EP
  - Tarea semana 1: T1

Haga clic aquí

Añadir números ID

**Nota:** Se recomienda que la asignación de los códigos se realice una vez que la configuración de las actividades ya haya sido definida.

Una vez asignados los códigos se selecciona **“Añadir números ID”**, obteniéndose la siguiente pantalla:

Números ID

- Curso de prueba - Equipo Paideia - Cursos
  - Total del curso
  - Cuestionario N°1: [[C1]]
  - Tarea semana 2: [[T2]]
  - Ejercicios: [[EJ]]
  - Examen Parcial: [[EP]]
  - Tarea semana 1: [[T1]]

Añadir números ID

Con estos códigos se podrán realizar las fórmulas necesarias en la sección de Ítem de calificación que se encuentra en la parte superior de la sección anterior “Números ID”.

**Por Ejemplo:**

Ítem de calificación

Nombre del ítem

Cálculo  =(((C1))+[EJ])/2) + 2\*[EP] + 3\*(((T1))+[T2])/2)

Haga clic aquí

Guardar cambios Cancelar

Si se desea que el resultado final se redondee, la fórmula deberá tener la siguiente sintaxis:

Nombre del ítem

Cálculo  =round(0.20\*[EVL1])+0.20\*[EVL2])+0.20\*[EVL3])+0.40\*[T1];0)

1 2 3

**Donde:**

- 1) Porcentaje o peso que tendrá cada actividad.
- 2) Código o identificador de cada actividad.
- 3) Cantidad de decimales a los que se redondeará el resultado final.

Una vez se haya definido la fórmula, hacer clic en el botón “**Guardar cambios**”.

**Importante:** La calificación máxima del promedio final del curso se encuentra definida por defecto en 100 puntos, es posible modificarla realizando los siguientes pasos:

Nombre	Calif. máx.	Acciones
Curso de prueba - Equipo Paideia - Cursos	-	Editar ▾
Cuestionario N°1	20.00	Editar ▾
Tarea semana 2	100.00	Editar ▾
Ejercicios	10.00	Editar ▾
Examen Parcial	10.00	Editar ▾
Tarea semana 1	100.00	Editar ▾
<b>Total del curso</b> Media ponderada simple de calificaciones.	100.00	<b>Editar ▾</b>

Guardar cambios

Añadir categoría

Añadir ítem de calificación

- Haga clic sobre la opción **“Editar”** en la primera línea superior.
- A continuación, haga clic sobre **Editar Ajustes**.
- Desplegar la sección **Total categoría** y modificar la calificación máxima que tendrá el curso.

Categoría de calificación

Nombre de la categoría

Total categoría

Tipo de calificación ⓘ Valor ▾

Escala ⓘ No usar escala ▾

Calif. máxima ⓘ

Calif. mínima ⓘ

Ocultar ⓘ

Bloquear ⓘ

[Ver más...](#)

Guardar cambios Cancelar

-Finalmente, hacer clic en el botón **Guardar cambios**.

Luego de realizados estos cambios, se podrá ver el resultado de la fórmula dentro de la sección Calificaciones.