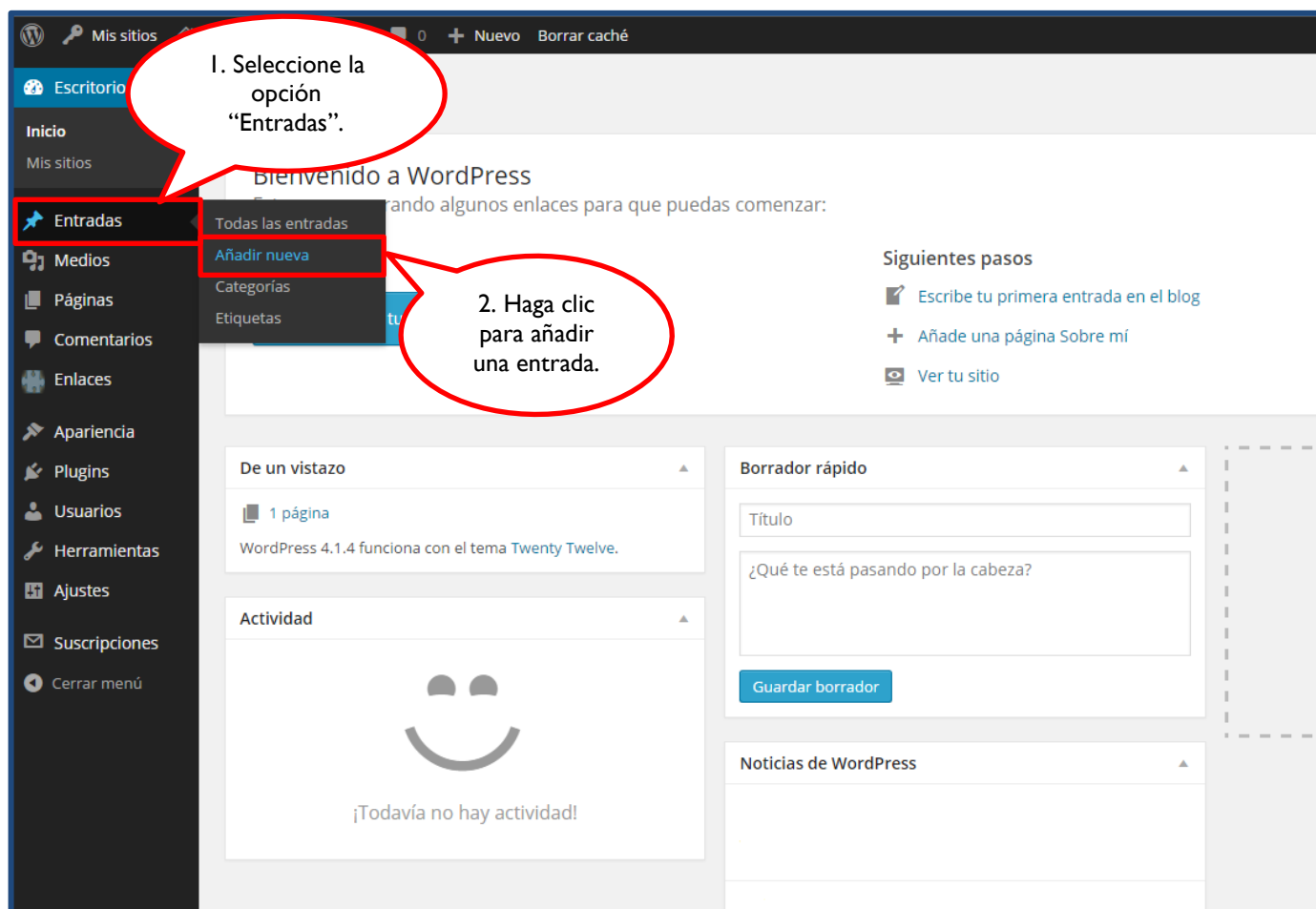


Para comenzar a publicar una nueva entrada en su blog, haga clic en la sección “Entradas”, ubicada en la barra lateral izquierda del “Escritorio”. Luego, haga clic en “Añadir nueva” para acceder a la creación de una nueva entrada.



En “Añadir nueva entrada” se podrá escribir un título, usar las funciones que nos ofrece el editor, configurar la publicación en las propiedades de publicación, seleccionar las categorías para la entrada, seleccionar las etiquetas para la entrada y escoger una imagen destacada, si así lo desea.

Añadir nueva entrada

Introduce el título aquí

Título de la entrada

Editor de entradas

Número de palabras: 0

Contador de palabras

Propiedades de publicación

Categorías

Etiquetas

Imagen destacada

Gracias por crear con WordPress. Versión 4.1.4

Al escribir un título para su entrada, automáticamente se creará la dirección URL de la misma cuando haga clic fuera de la casilla del título.

Editar entrada Añadir nueva

1. Escriba un título.

El origen de las muñecas de porcelana

Enlace permanente: <http://blog.pucp.edu.pe/blog/lacasadelasmunecas/2015/06/03/el-origen-de-l...s-de-porcelana/>

2. Visualice la URL.

Editar Ver entrada

Opciones del Editor de entradas

Dentro del “Editor” encontrará diversas opciones como poner el texto en “Negrita”, “Cursiva” o con “Subrayado”; además de elegir entre los diferentes tipos de alineado.

The image shows a screenshot of a text editor's toolbar with several callout boxes pointing to specific icons. The callouts are: 'Negrita' (Bold), 'Cursiva' (Italic), 'Tachado' (Underline), 'Alineación izquierda' (Left alignment), 'Alineación centrada' (Center alignment), and 'Alineación derecha' (Right alignment). Below the toolbar, there are three text boxes illustrating the effects of these options. The first box shows text in bold and left-aligned. The second box shows text in italics and center-aligned. The third box shows text in bold and right-aligned.

Ejemplo de “Alineación izquierda” y texto en “Negrita”.

Ejemplo de “Alineación centrada” y texto en “Cursiva”.

Ejemplo de “Alineación derecha” y texto con “Tachado”.

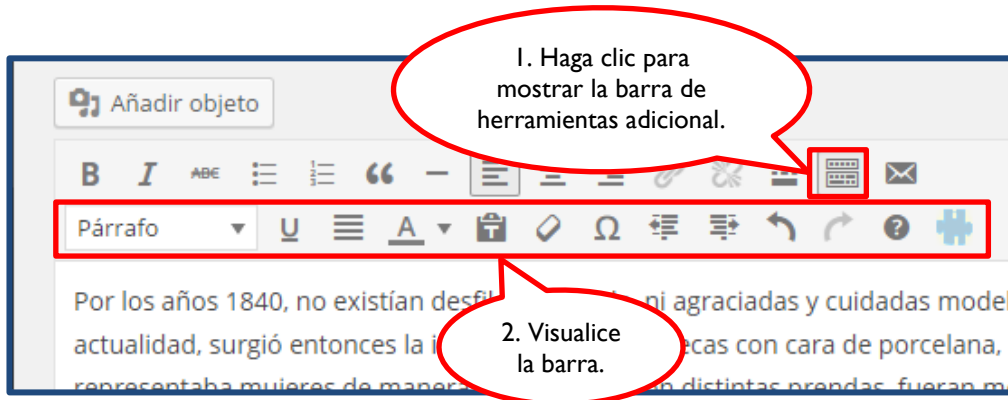
Otras opciones del editor son la lista con viñetas, la lista numerada, hacer una cita, inserta una línea horizontal, insertar una etiqueta para leer más, insertar un formulario para la suscripción.

The image shows a screenshot of a rich text editor interface. At the top, a toolbar contains several icons for text formatting and insertion. Callout boxes point to these icons: 'Lista con viñetas' (bulleted list), 'Lista numerada' (numbered list), 'Cita' (quote), 'Línea horizontal' (horizontal line), 'Insertar la etiqueta "Leer más"' (insert read more tag), and 'Insertar formulario de suscripción' (insert subscription form). Below the toolbar, the content area displays several examples of these features: a bulleted list item, a horizontal line with a 'MORE' link, a numbered list item, a horizontal line, a quoted paragraph, and a subscription form placeholder labeled '[subscribe-by-email-form]'. Each example is enclosed in a red box with a corresponding callout label.

En el caso de que desee insertar un formulario para la suscripción, este será visualizado en la entrada como se muestra en la imagen.

A close-up of a subscription form. It features a text input field with the placeholder text 'Dirección de correo' and the example email 'ej: alguien@midominio.com'. Below the input field is a button labeled 'Suscribir'. A red callout bubble points to the input field with the text 'I. Escriba la dirección de correo a suscribir.'

Adicionalmente, se podrá acceder a una barra de herramientas adicional.



En esta barra adicional podrá escoger diferentes tamaños para los párrafos a redactar, además de darle un color a su texto, entre otras opciones.

