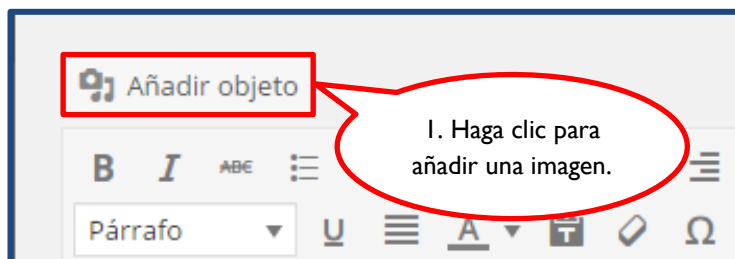


Insertar una Imagen

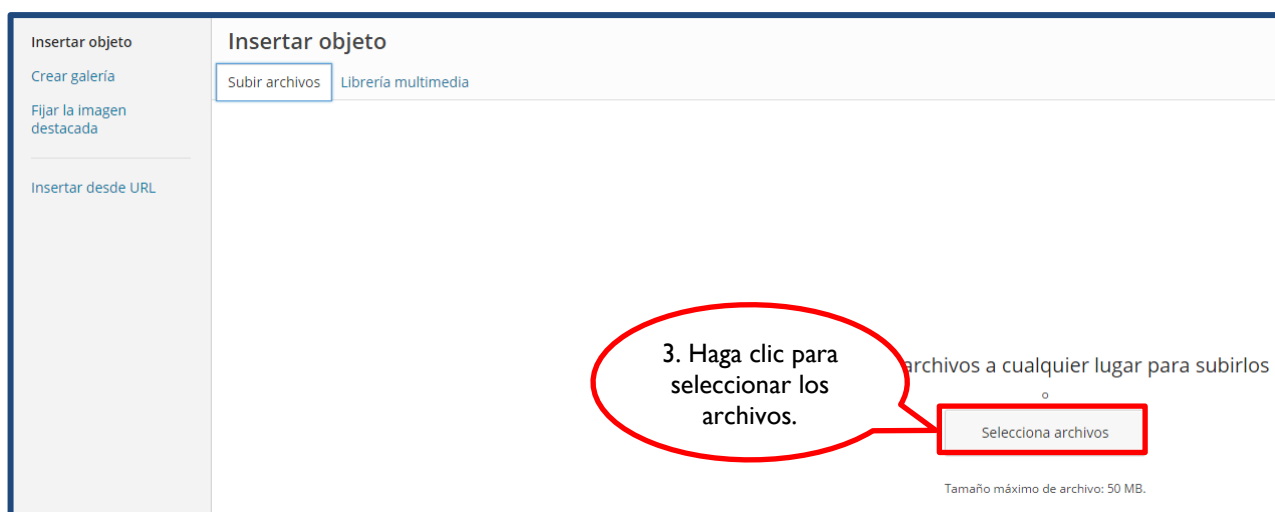
Para añadir una imagen, haga clic en el botón “Añadir objeto”.



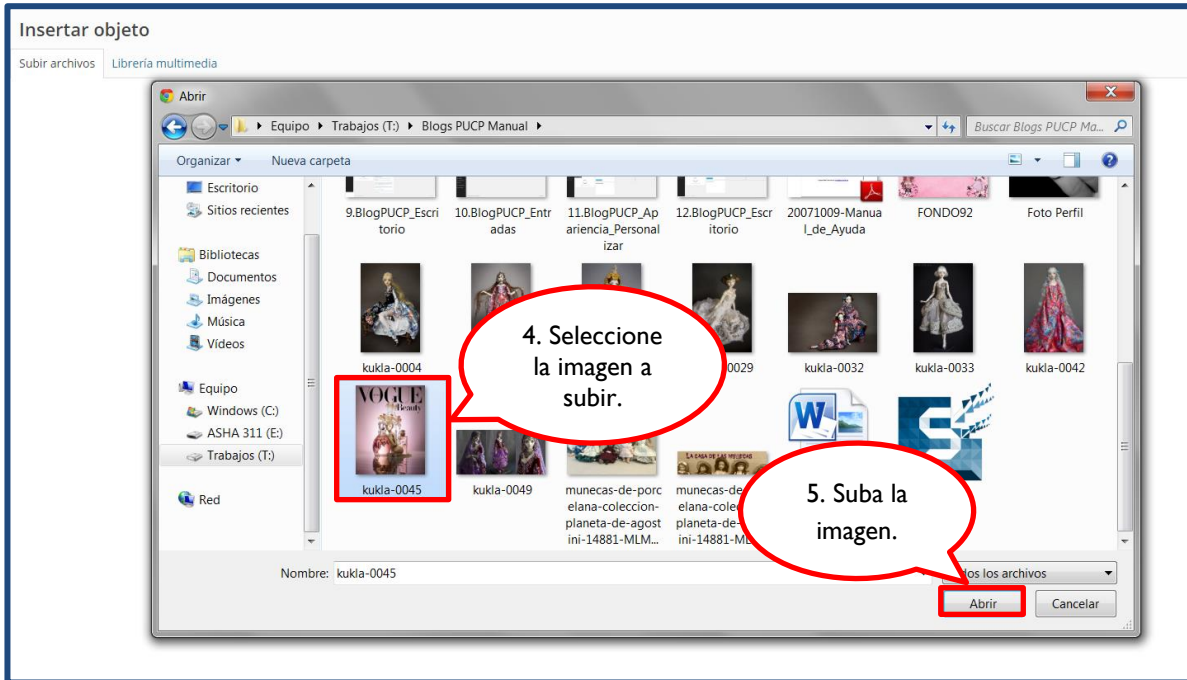
Inmediatamente visualizará una ventana que le dará acceso a la “Librería multimedia”. Es aquí donde podrá subir la imagen o las imágenes que desee insertar en la entrada. Para realizar esta acción, haga clic en “Subir archivos”.



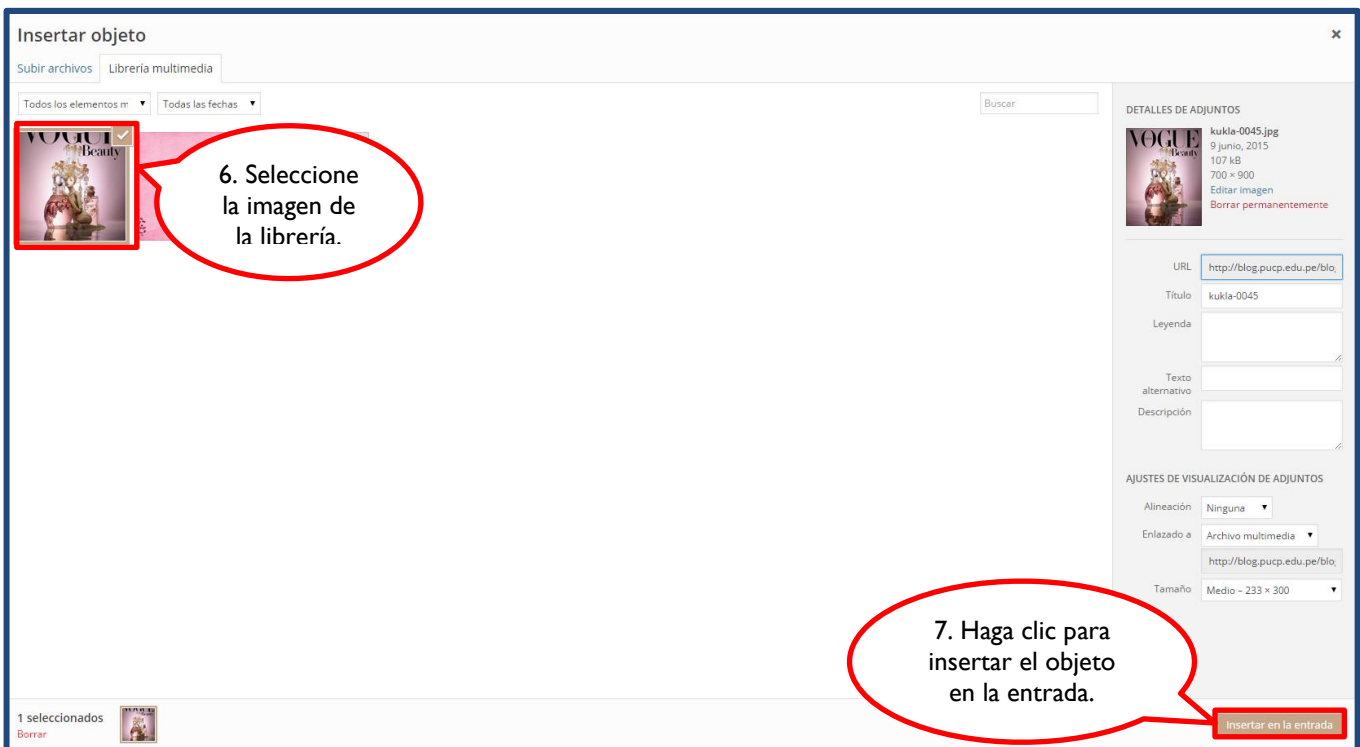
En la siguiente ventana, haga clic en “Selecciona archivos” para escoger la imagen que va a subir.



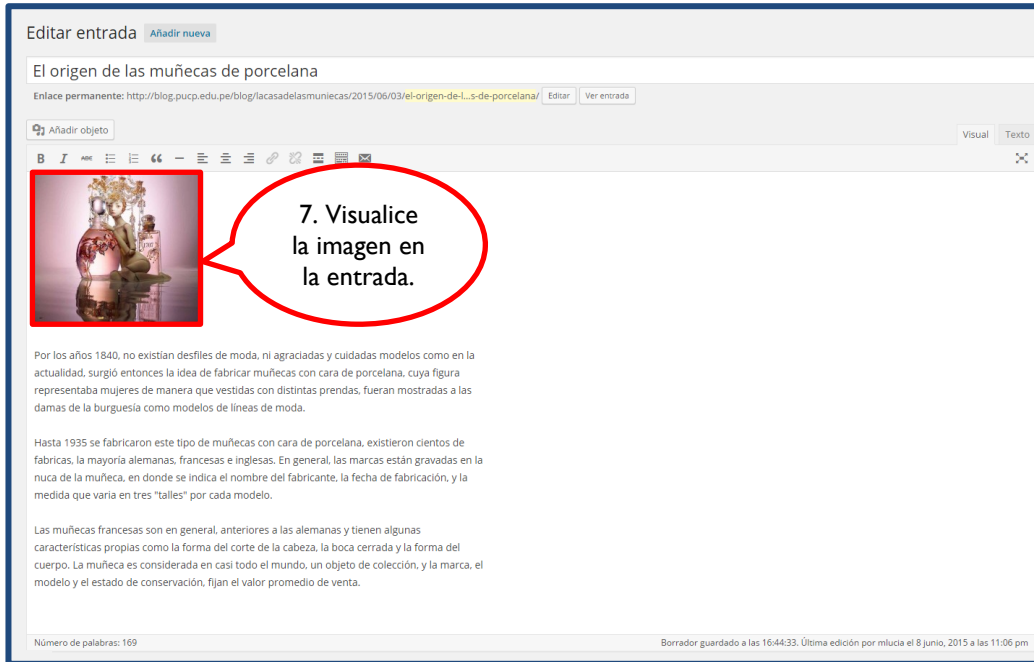
Seleccione la imagen y haga clic en “Abrir”.



Seleccione la imagen que insertará en la entrada y haga clic en el botón “Insertar en la entrada”.



Visualice la imagen insertada.



Editar entrada [Añadir nueva](#)

El origen de las muñecas de porcelana

Enlace permanente: <http://blog.pucp.edu.pe/blog/lacasadelasmunecas/2015/06/03/el-origen-de-las-de-porcelana/> Editar Ver entrada

Añadir objeto Visual Texto

7. Visualice la imagen en la entrada.

Por los años 1840, no existían desfiles de moda, ni agraciadas y cuidadas modelos como en la actualidad, surgió entonces la idea de fabricar muñecas con cara de porcelana, cuya figura representaba mujeres de manera que vestidas con distintas prendas, fueran mostradas a las damas de la burguesía como modelos de líneas de moda.

Hasta 1935 se fabricaron este tipo de muñecas con cara de porcelana, existieron cientos de fabricas, la mayoría alemanas, francesas e inglesas. En general, las marcas están gravadas en la nuca de la muñeca, en donde se indica el nombre del fabricante, la fecha de fabricación, y la medida que varía en tres "talles" por cada modelo.

Las muñecas francesas son en general, anteriores a las alemanas y tienen algunas características propias como la forma del corte de la cabeza, la boca cerrada y la forma del cuerpo. La muñeca es considerada en casi todo el mundo, un objeto de colección, y la marca, el modelo y el estado de conservación, fijan el valor promedio de venta.

Número de palabras: 169 Borrador guardado a las 16:44:33. Última edición por mlucia el 8 Junio, 2015 a las 11:06 pm

Nota:

Para el caso del servicio de Fotos PUCP, se podrá agregar la presentación de imágenes mediante la inserción del código embebido, que se encuentra en la parte inferior derecha de la sección "Información", ubicado en el álbum.

Para Blog PUCP:

```
http://fotos.pucp.edu.pe/imagerotator.swf?file=3288&u=1497&width=520&height=400&transition=fade&shuffle=false&shownavigation=true&kenburns=false&rotatetime=5
```

Redimensionar una Imagen

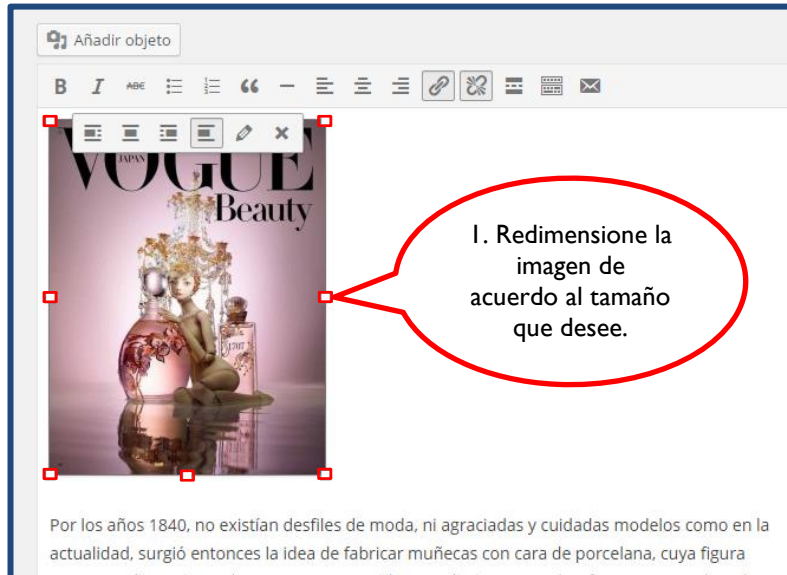
A) Desde la “Librería multimedia”: Para redimensionar una imagen, previamente debe de subirla a la “Librería multimedia”. Una vez realizada esta acción, seleccione la imagen que desea redimensionar y verá las propiedades de la imagen, ubicadas al lado derecho de la pantalla.

The screenshot shows the 'Librería multimedia' interface. On the left, a grid of images is displayed, with one image (a Vogue Beauty magazine cover) highlighted with a red box. A red speech bubble points to this image with the text: "1. Seleccione la imagen a redimensionar." On the right, the 'DETALLES DE ADJUNTOS' panel is visible, showing the image's name 'kukla-0045.jpg', date '9 junio, 2015', size '107 kB', and dimensions '700 x 900'. Below this, the 'AJUSTES DE VISUALIZACIÓN DE ADJUNTOS' panel is shown, with a red box around the 'Tamaño' dropdown menu. A red speech bubble points to this panel with the text: "2. Se podrán ver los 'Ajustes de visualización de adjuntos'." The 'Tamaño' dropdown menu is open, showing options: 'Medio - 233 x 300', 'Miniatura - 150 x 150', 'Medio - 233 x 300' (highlighted in blue), and 'Tamaño completo - 700 x 900'. At the bottom right of the interface, there is a button labeled 'Insertar en la entrada'.

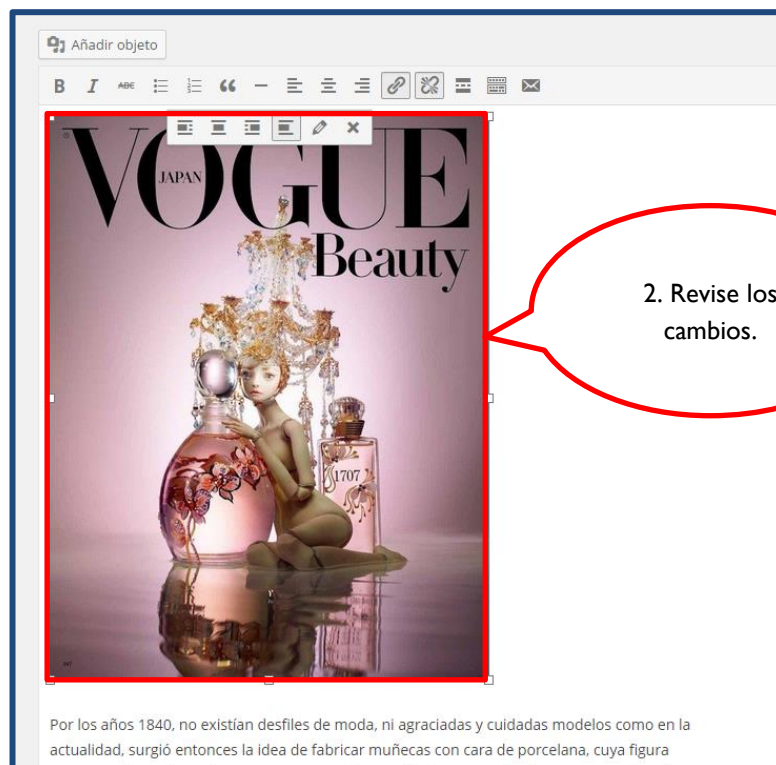
Seleccione la propiedad “Tamaño” dentro de la sección de “Ajustes de visualización de adjuntos”. Aquí podrá escoger entre los tamaños pre-definidos, seleccione el que necesite para la entrada.

This close-up view focuses on the 'AJUSTES DE VISUALIZACIÓN DE ADJUNTOS' panel. The 'Alineación' is set to 'Ninguna', and 'Enlazado a' is set to 'Archivo multimedia'. The 'Tamaño' dropdown menu is open, showing the same options as in the previous screenshot. A red speech bubble points to the 'Medio - 233 x 300' option with the text: "3. Seleccione el tamaño que desee para la entrada." At the bottom of the panel, the 'Insertar en la entrada' button is highlighted with a red box. A red speech bubble points to this button with the text: "4. Haga clic para insertar la imagen en la entrada."

- B) Con la imagen insertada en la entrada: Para redimensionar una imagen desde la entrada, primero debe de insertarla y después seleccionarla; podrá ver que esta se marcará con unos pequeños cuadrados blancos en el borde con los cuáles podrá arrastrar para expandir o reducir la imagen proporcionalmente.

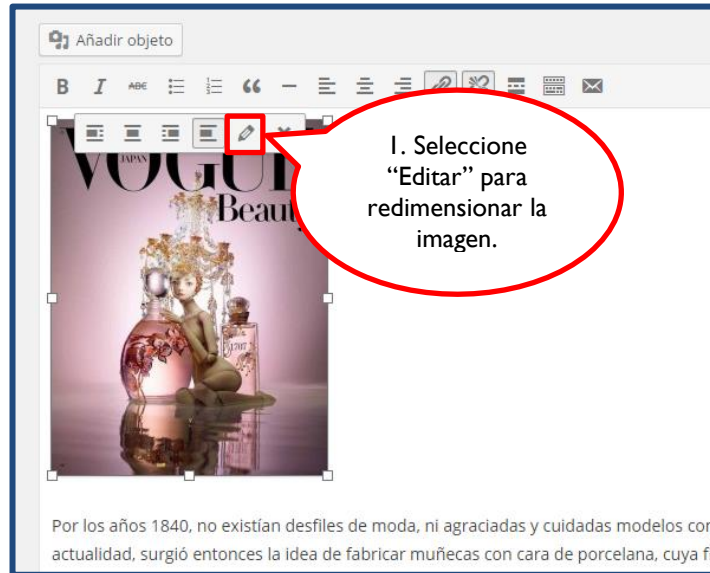


Visualice los cambios en la entrada.



C) Editando las propiedades de la imagen:

Para redimensionar una imagen desde la entrada, haga clic en la imagen y seleccione el ícono de “Editar” en la barra de opciones de imagen.

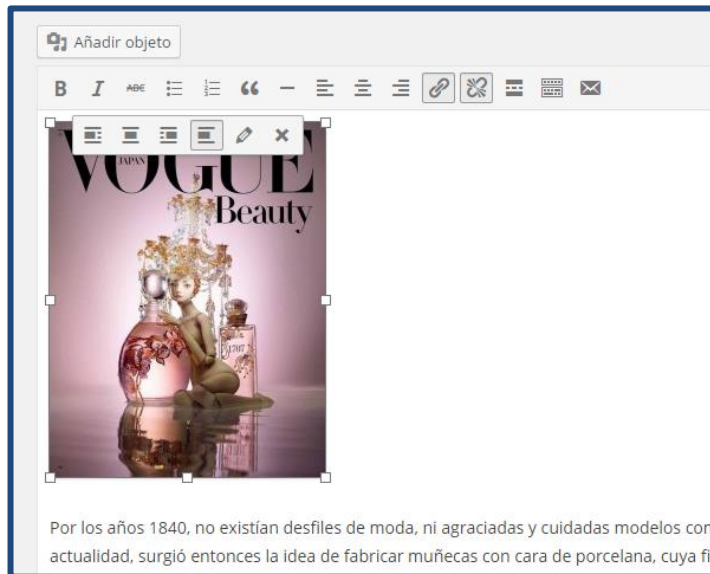


Verifique que esté seleccionada la opción “Tamaño personalizado” para poder personalizar proporcionalmente el “Ancho” y la “Altura” de la imagen. Luego, haga clic en “Actualizar” para guardar los cambios.

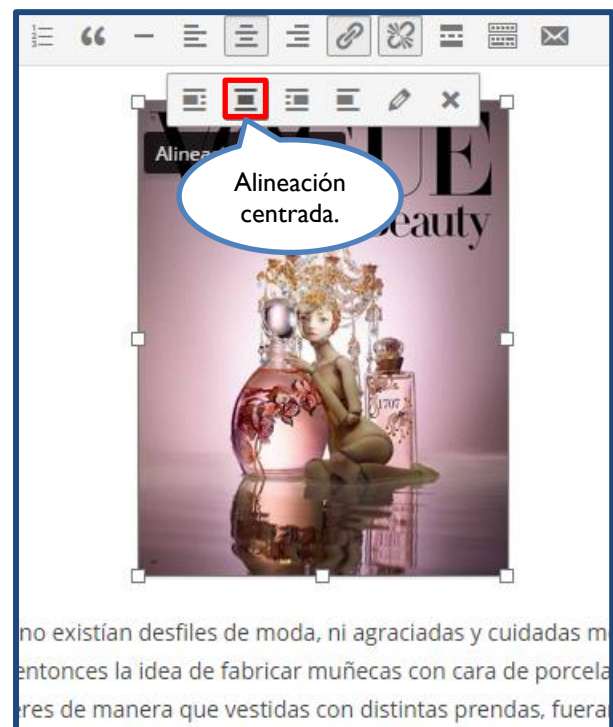
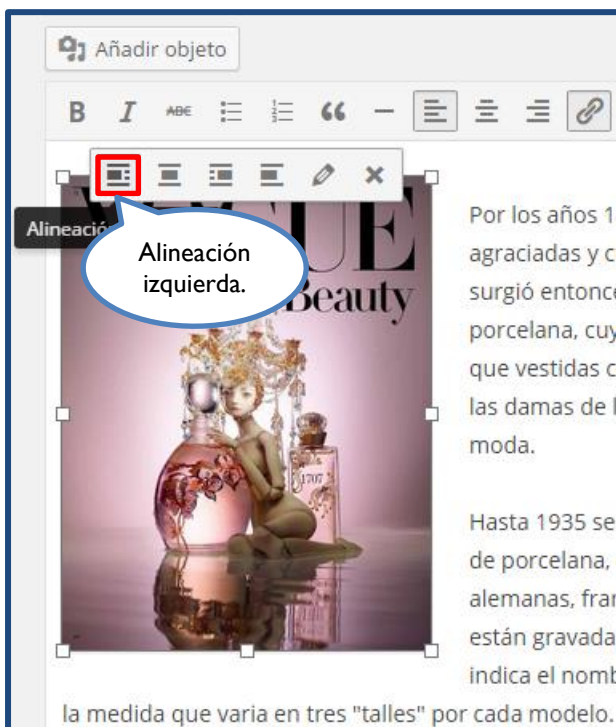


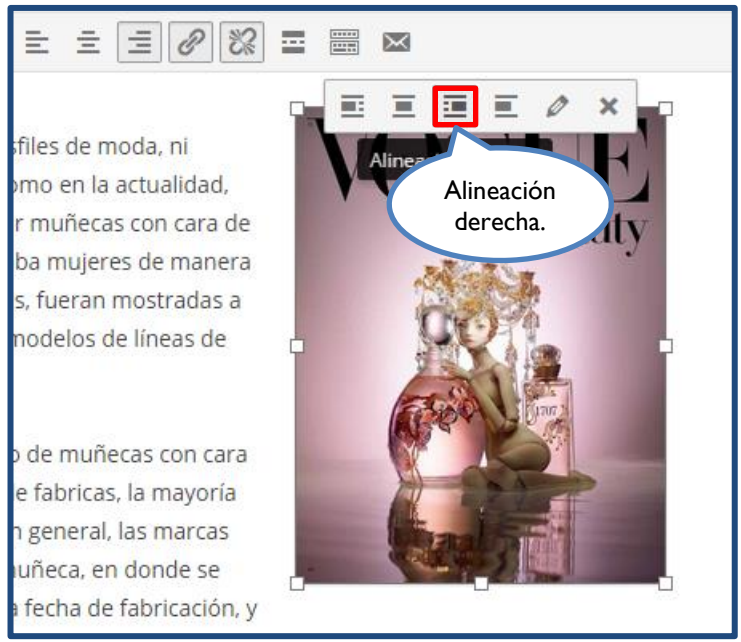
Alinear una Imagen

Para alinear una imagen bastará con seleccionarla para habilitar la barra de opciones de imagen.



En esta barra de opciones se podrá escoger entre los 4 tipos de alineación: izquierda, centrada, derecha y sin alineación, que es la que se muestra por defecto.

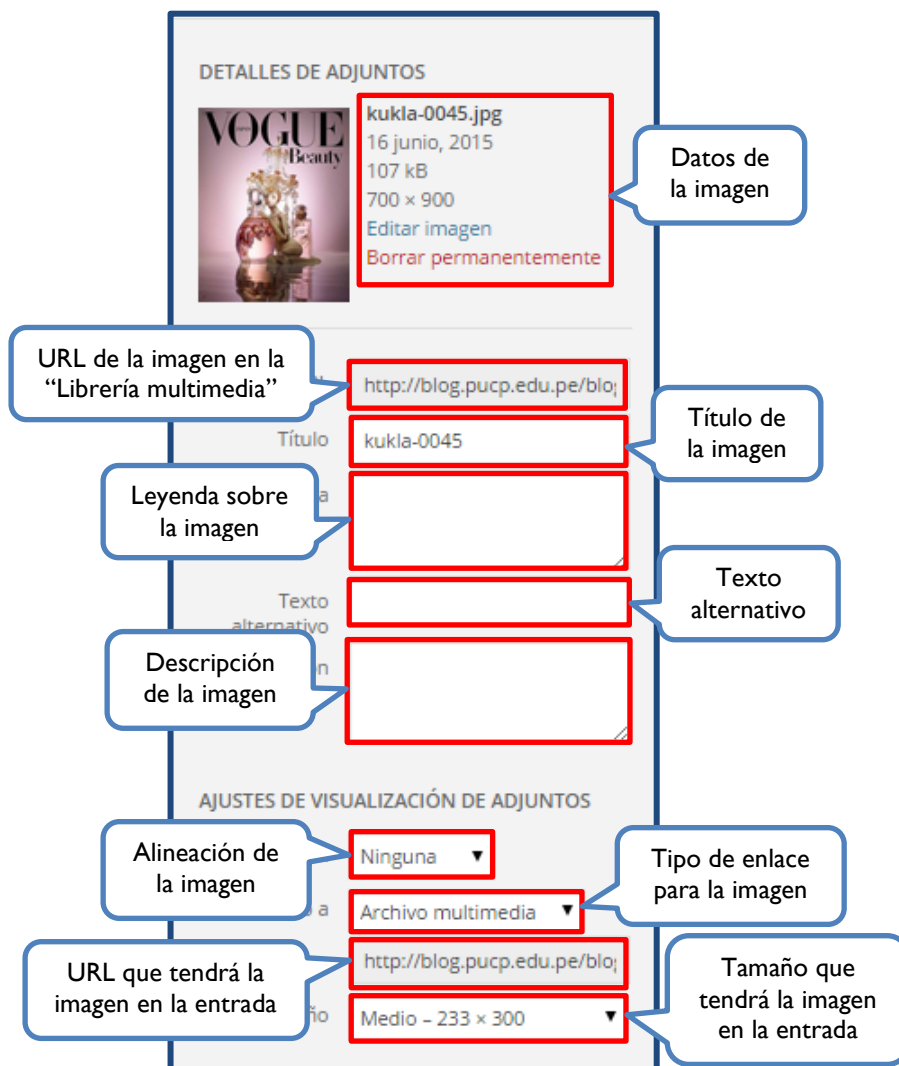




Detalles y Ajustes de visualización de adjuntos de una Imagen

Cuando seleccione una imagen de la “Librería multimedia” se mostrarán los detalles de la misma, en el panel de “Detalles de adjuntos”, y se podrán realizar los ajustes, en el panel de “Ajustes de visualización de adjuntos”, ubicados al lado derecho de la selección.

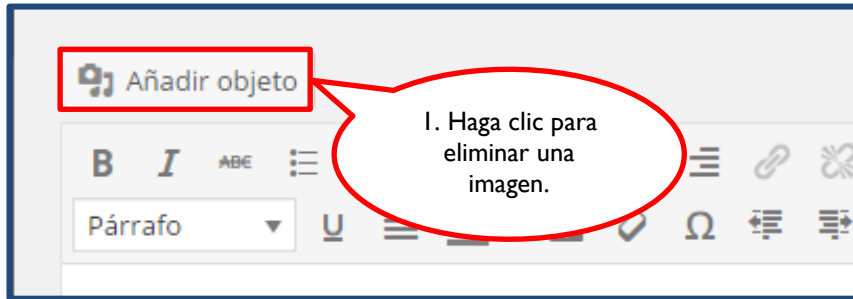
En “Detalles de adjuntos” podrá visualizar la URL que se ha generado para la imagen dentro de la “Librería multimedia”; el título original de la imagen que puede ser modificado; la leyenda, en donde podrá escribir un texto explicativo sobre lo que trata la imagen y que podrá ser insertada en la entrada; el texto alternativo, que se muestra cuando la imagen demora en cargar o para aquellas personas que utilizan lectores de pantalla, u otra tecnología asistencial para navegar por la web; la descripción en donde puede dejar una descripción opcional que se verá siempre que enlace la imagen para que se muestre en una página aparte.



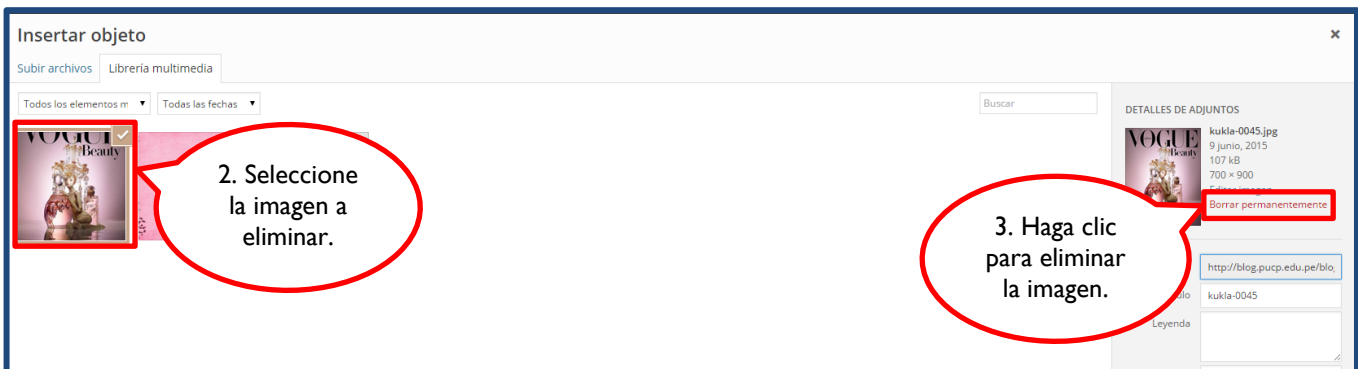
En “Ajustes de visualización de adjuntos” podrá seleccionar la alineación que tendrá la imagen en la entrada; escoger si la imagen se enlazará como un archivo multimedia, en una página adjunta, tendrá una URL personalizada o ninguna de estas alternativas; visualizar la URL que la imagen tendrá en la entrada y seleccionar el tamaño de la imagen para la entrada, entre los que podrá encontrar: miniatura, medio, grande y tamaño completo (dependiendo del tamaño original de la imagen).

Eliminar una Imagen

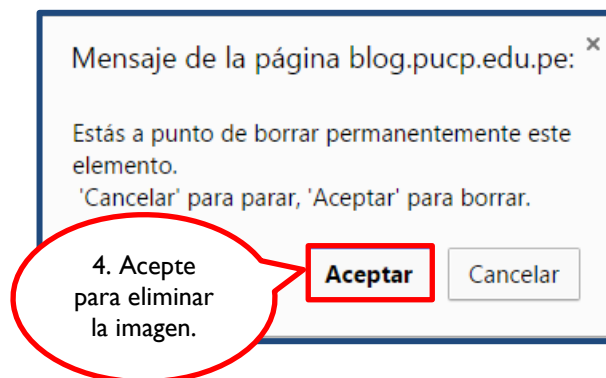
Para eliminar una imagen deberá hacerlo desde su “Librería multimedia”, para esto haga clic en el botón “Añadir objeto”.



Una vez que esté en su “Librería multimedia”, seleccione la imagen a eliminar y haga clic en la opción “Borrar permanentemente”, ubicada en la sección “Detalles de Adjuntos”.



Inmediatamente le aparecerá un mensaje emergente sobre la eliminación de la imagen, bastará con que haga clic en “Aceptar” para confirmar.



La imagen será eliminada y ya no se verá en su “Librería multimedia”.

