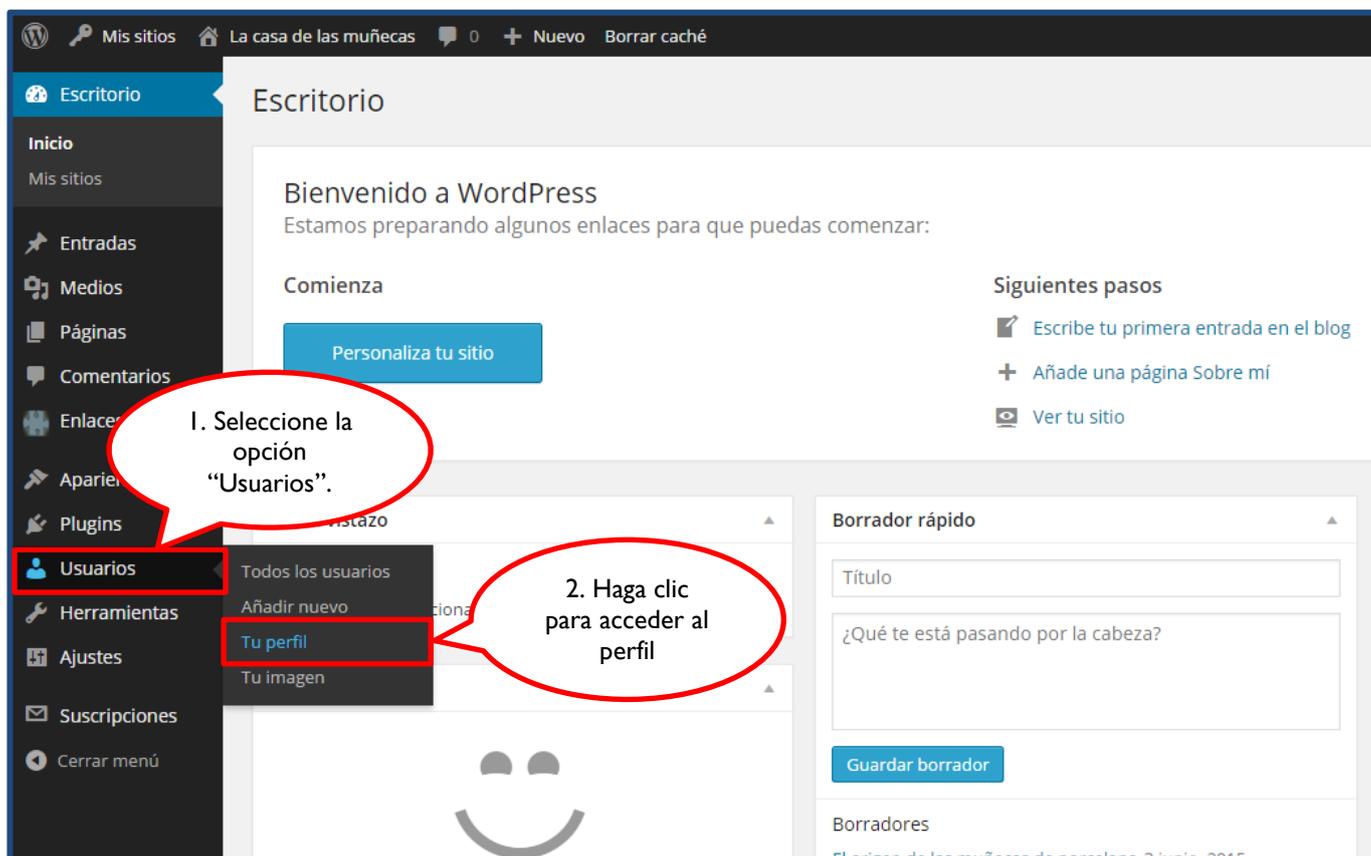


Para editar su perfil haga clic en la sección “Usuarios”, ubicada en la barra lateral izquierda del Escritorio; luego, haga clic en “Tu perfil” para acceder a la página del perfil.



En la sección de “Opciones personales” se podrá escoger un color para el “Escritorio de administración” entre los colores que se muestran en el “Esquema de color de administración”.



En la sección “Nombre” podrá verificar su “Nombre de usuario”, “Nombres” y “Apellidos”. También podrá cambiar el “Alias”, que por defecto es el mismo que el “Nombre de usuario”, y seleccionarlo para que este se muestre en lugar del “Nombre de usuario”. Si desea, también puede agregar el enlace de otro sitio web que tenga y una pequeña biografía que se mostrará en su “Perfil”.

Nombre

Some profile fields cannot be changed from WordPress.

Nombre de usuario: 41111111 El nombre de usuario no puede cambiarse.

Nombre: NOMBRES

Apellidos: APELLIDOS

Alias (requerido): alias

Mostrar este nombre públicamente: alias

Información de contacto

Correo electrónico (requerido): usuario@pucp.pe

Web:

Acerca de ti

Información biográfica

Incluye alguna información biográfica en tu perfil. Podrá mostrarse públicamente.

Desconectar todas las otras sesiones

Solo estás conectado en esta ubicación.

Avatar Settings

Avatar: Esta es tu imagen de "usuario". Aparecerá donde dejes comentarios, entradas en los foros y cuando tus entradas más vistas se muestren en el sitio.

Actualizar perfil

Gracias por crear con WordPress. Versión 4.1.4

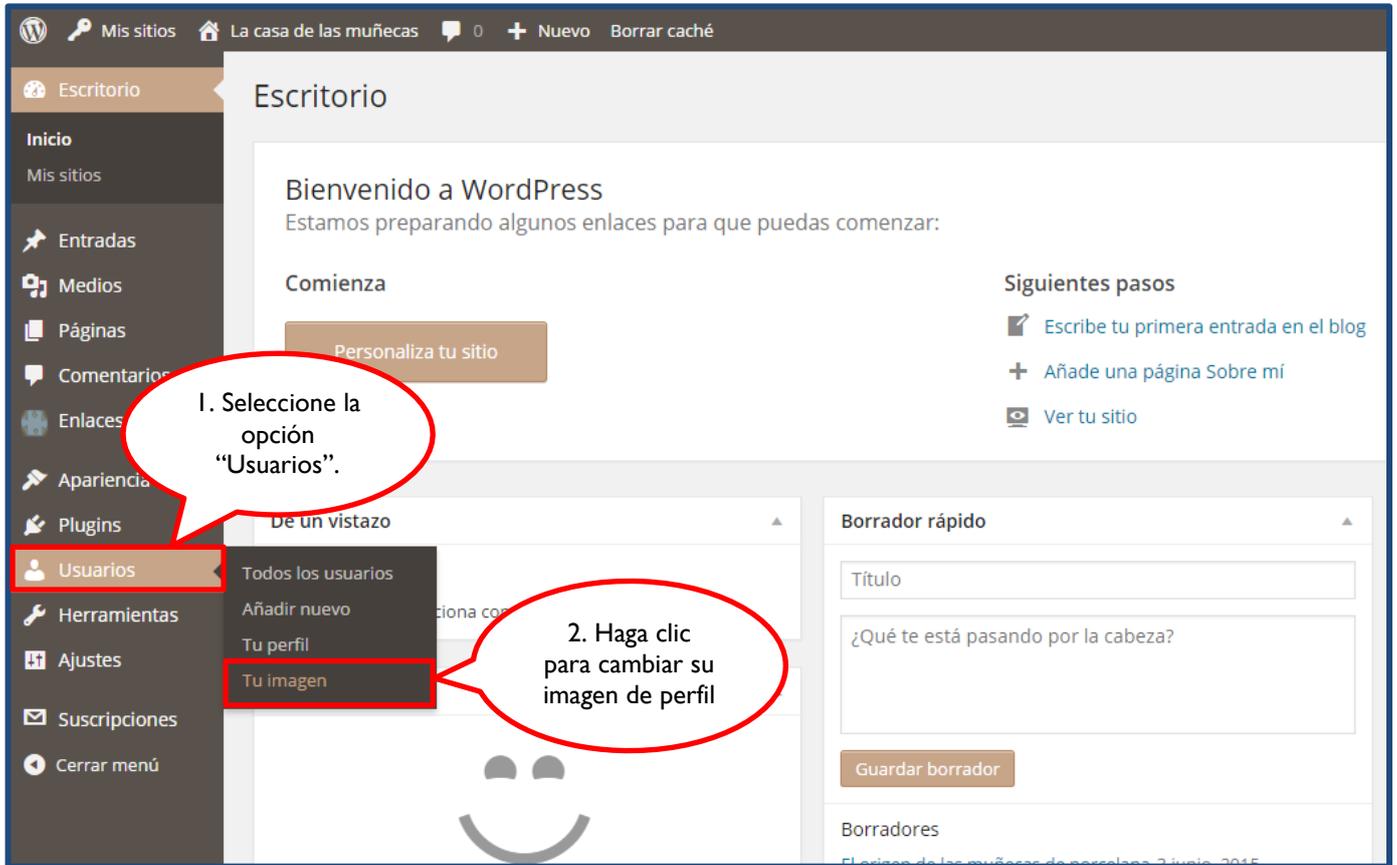
Annotations:

- a. Verifique sus datos (points to Name, Surnames, and Alias fields)
- 1. Cambie el alias. (points to Alias field)
- 2. Seleccione el alias de la lista (points to the public name dropdown)
- b. Verifique su correo (points to Email field)
- 3. Agregue el enlace de otro sitio web (points to Web field)
- 4. Escriba una pequeña biografía. (points to the biographical information text area)
- 5. Guarde los cambios. (points to the 'Actualizar perfil' button)

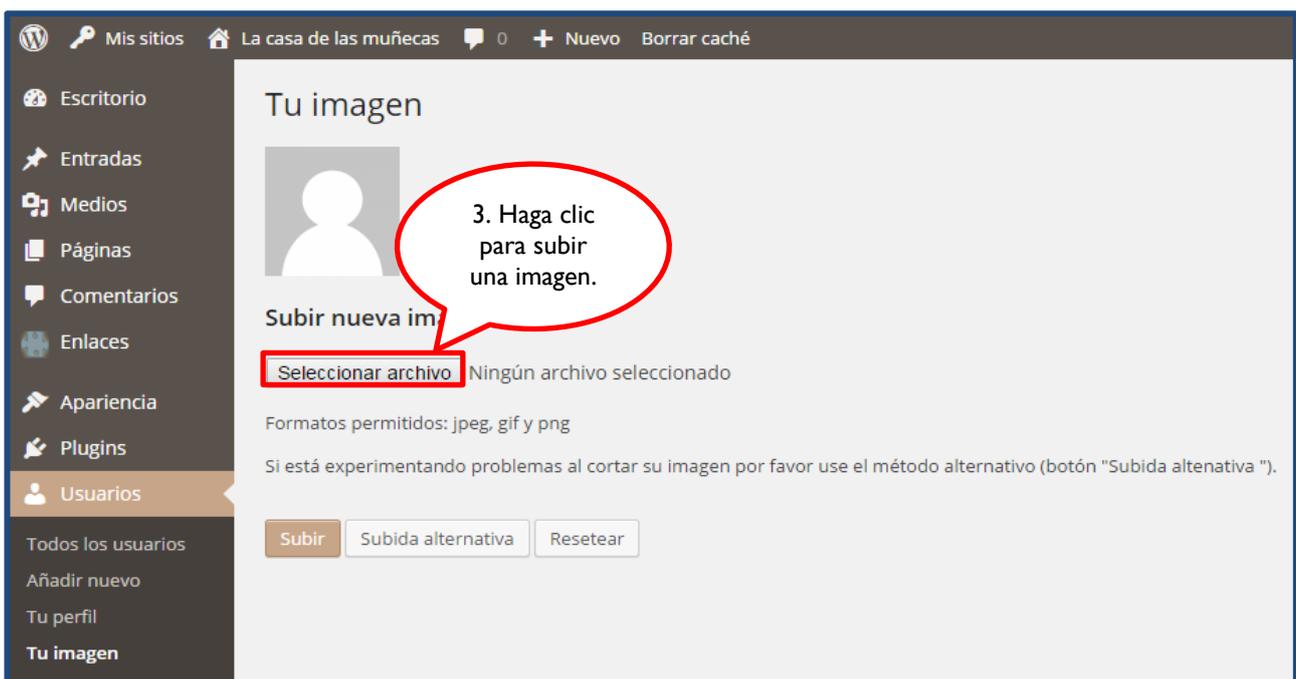
Visualice los cambios.

The screenshot shows the WordPress 'Perfil' (Profile) settings page. At the top, there's a navigation bar with 'Mis sitios', 'La casa de las muñecas', and 'Nuevo Borrar caché'. The left sidebar contains a menu with 'Usuarios' selected. The main content area is titled 'Perfil' and shows a success message 'Perfil actualizado.' Below this are 'Opciones personales' (Personal Options) including 'Editor visual', 'Esquema de color de administración' (with color swatches for 'Por defecto', 'Luminoso', 'Azul', 'Café', 'Ectoplasma', 'Medianoche', 'Océano', 'Amanecer'), 'Atajos de teclado', and 'Barra de herramientas'. The 'Nombre' section has a warning: 'Some profile fields cannot be changed from WordPress.' Below are input fields for 'Nombre de usuario' (41111111), 'Nombre' (NOMBRES), 'Apellidos' (APELLIDOS), 'Alias' (alias), and 'Mostrar este nombre públicamente' (alias). The 'Información de contacto' section includes 'Correo electrónico' (usuario@pucp.pe), 'Web', and 'Acerca de ti' with a biographical text area. The 'Avatar Settings' section shows a placeholder for the user's avatar and a 'Cambiar imagen' button. At the bottom, there is an 'Actualizar perfil' button and a footer note 'Gracias por crear con WordPress.' and 'Versión 4.1.4'.

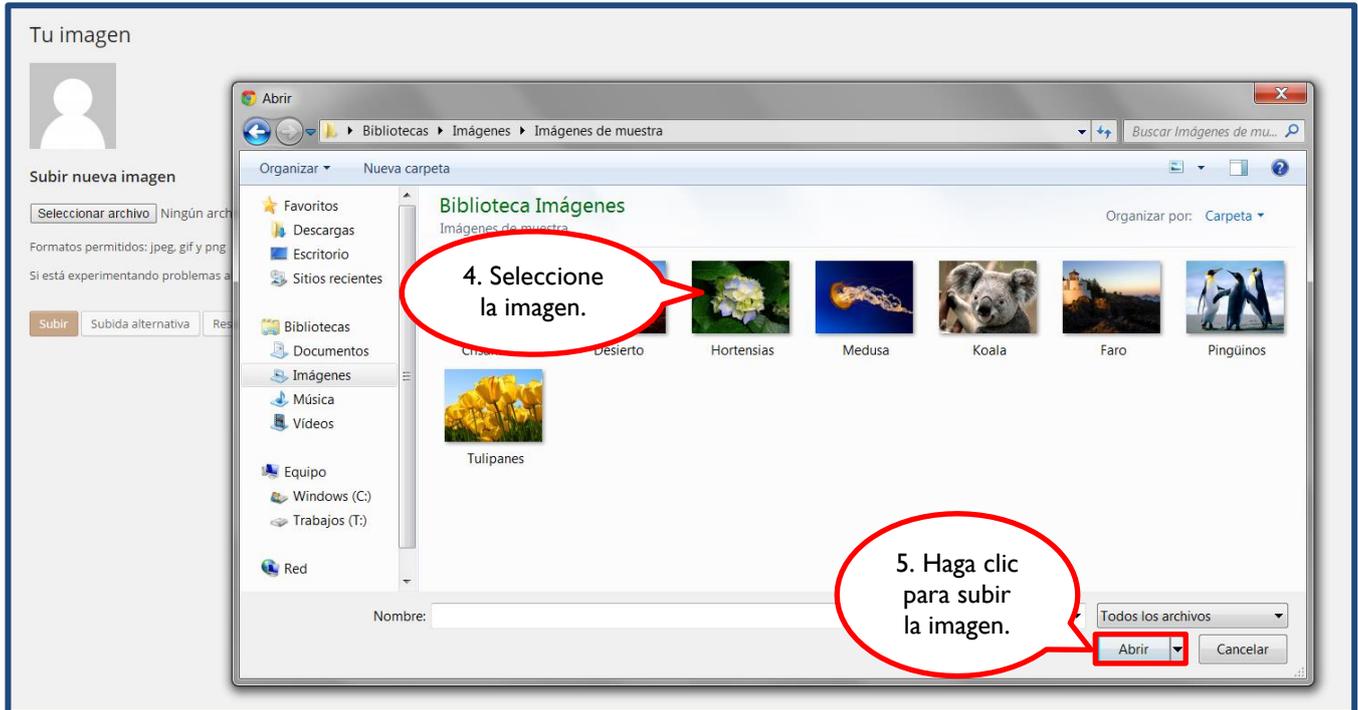
Para editar la imagen de su perfil haga clic en la sección “Usuarios” -> “Tu imagen”, ubicada en la barra lateral izquierda del Escritorio.



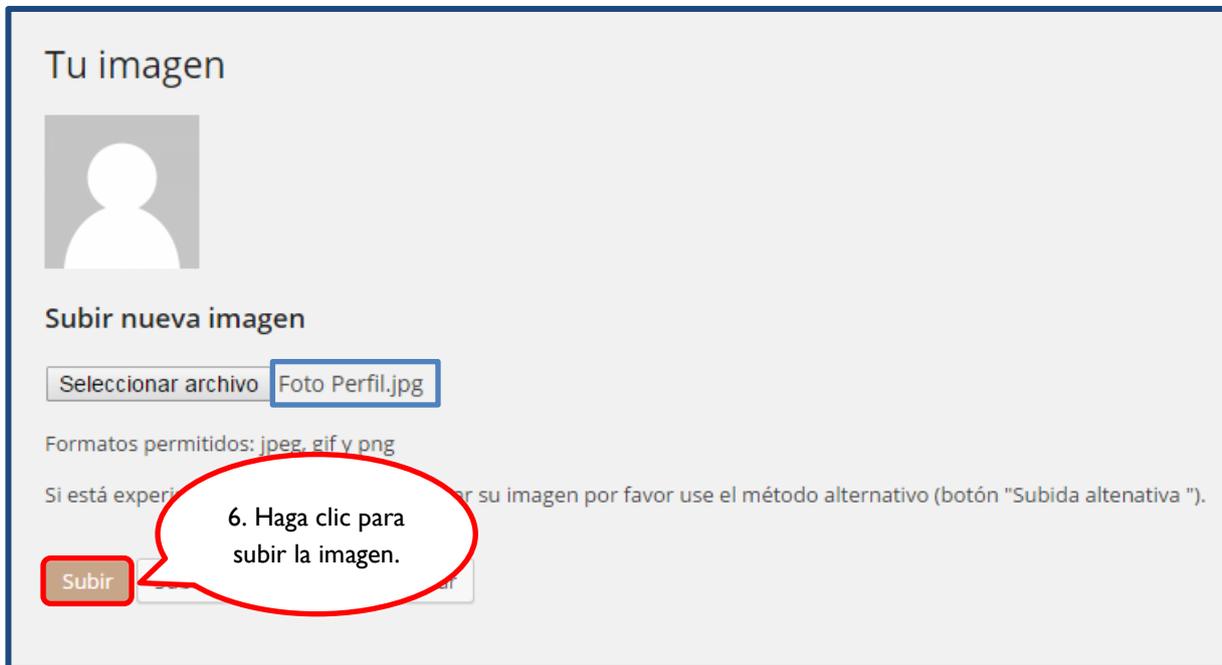
Aquí podrá subir la imagen que identificará su perfil. Recuerde que el formato de la imagen debe tener la extensión jpeg, gif o png.



Seleccione una imagen y haga clic en el botón “Abrir”.



Se mostrará el nombre de la imagen elegida. Para subir la imagen y recortarla, haga clic en “Subir”.



La imagen se mostrará para ser recortada. Seleccione la parte a recortar y haga clic en “Cortar imagen”.



Finalmente, podrá visualizar la imagen de perfil que se ha subido.

