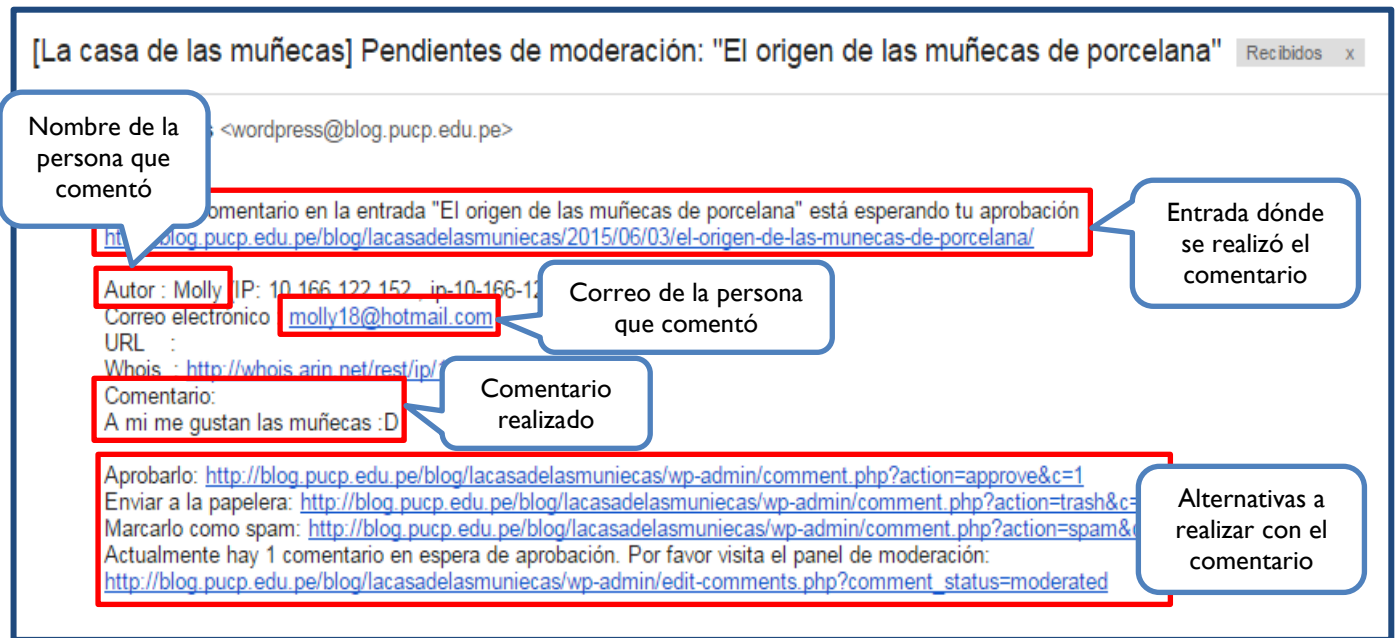


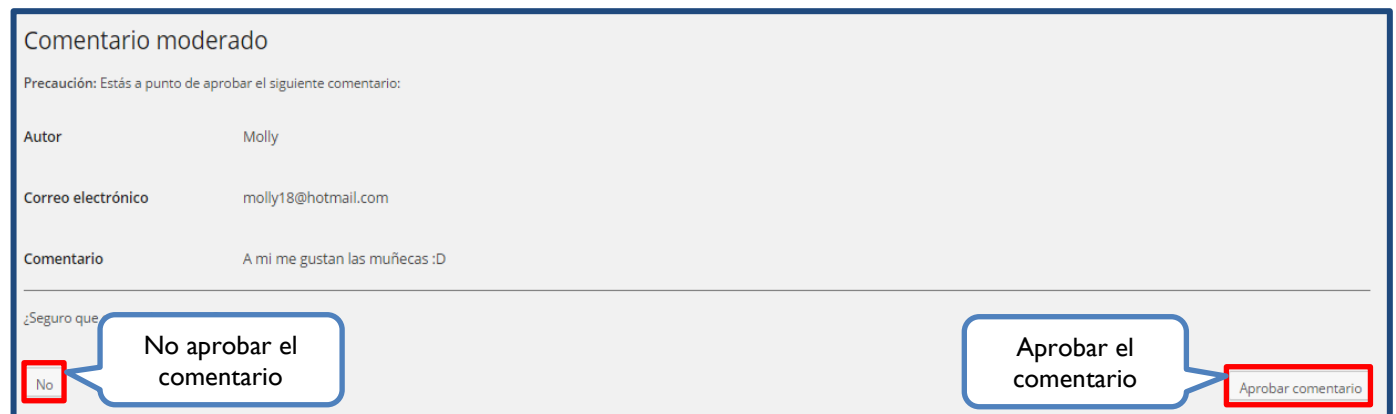
Cuando un usuario deja un comentario en el blog llega una notificación al correo asociado, tal y como se muestra en la siguiente imagen:



Aquí podrá ver la URL de la entrada en donde se realizó el comentario, el nombre de la persona que ha comentado, el correo electrónico de la persona que ha comentado y el comentario que ha realizado.

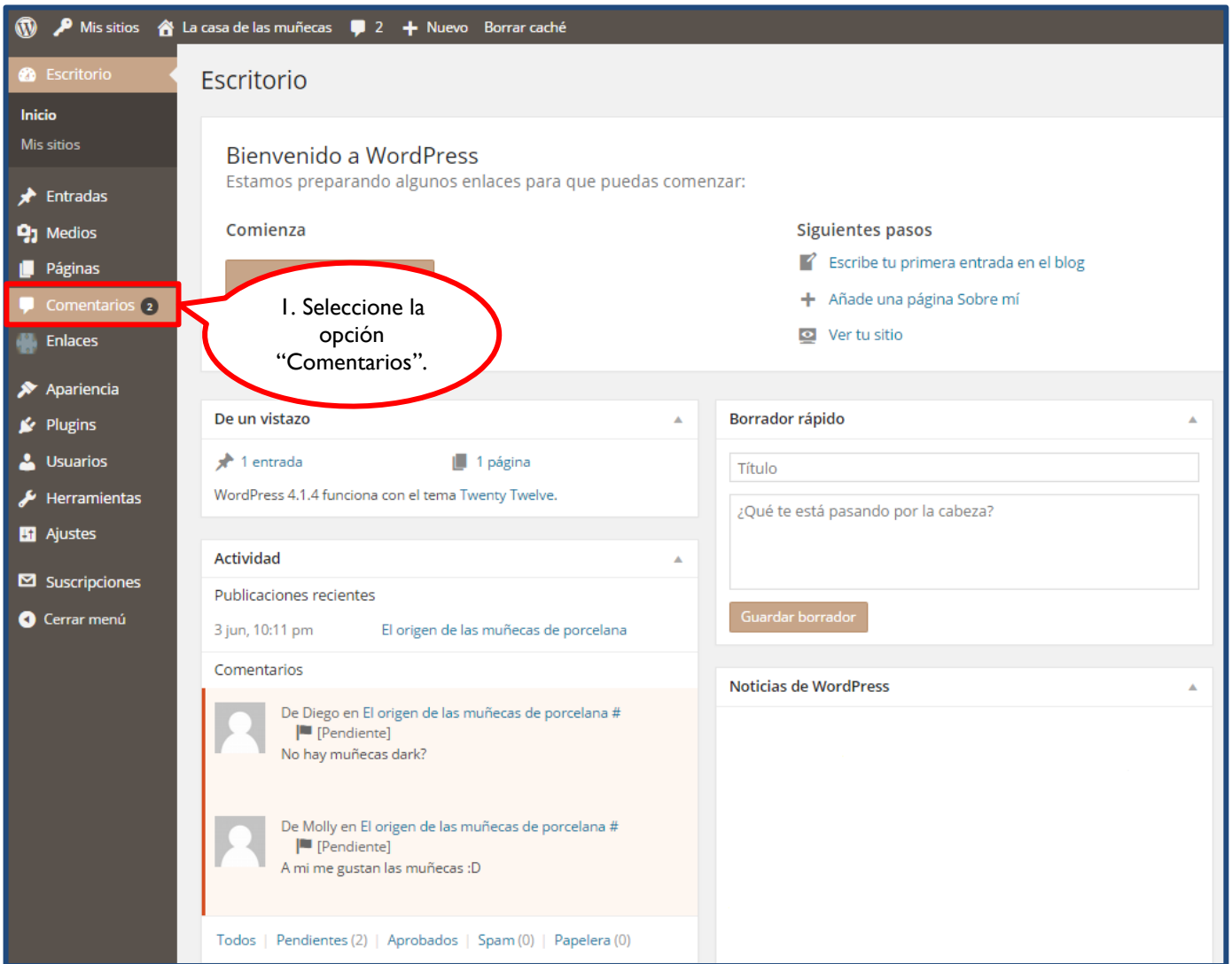
Desde este correo podrá aprobar, enviar a la papelera, marcar como spam o simplemente ir al panel de moderación para decidir qué hacer con los comentarios realizados en el blog.

Al hacer clic en cualquiera de estas alternativas, por ejemplo "Aprobarlo", se nos llevará a la sección que nos muestra la imagen:

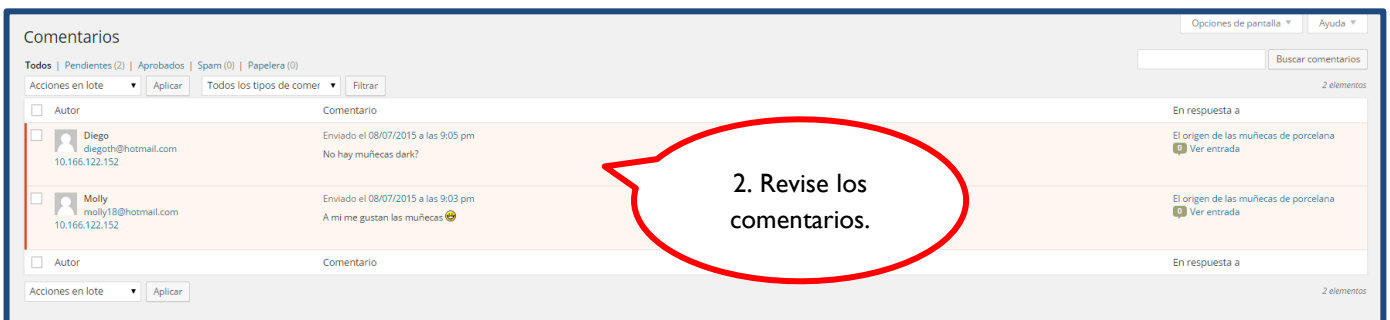


Para este caso, podrá decidir si aprobar o no el comentario. En caso de aprobarlo, el comentario será visible en la entrada en donde se realizó el mismo. En caso contrario, el comentario se guardará en el "Panel de moderación".

También puede aprobar los comentarios directamente desde el “Panel de moderación” del blog. Para acceder a este panel, haga clic en la sección “Comentarios”, ubicada en la barra lateral izquierda del “Escritorio”.

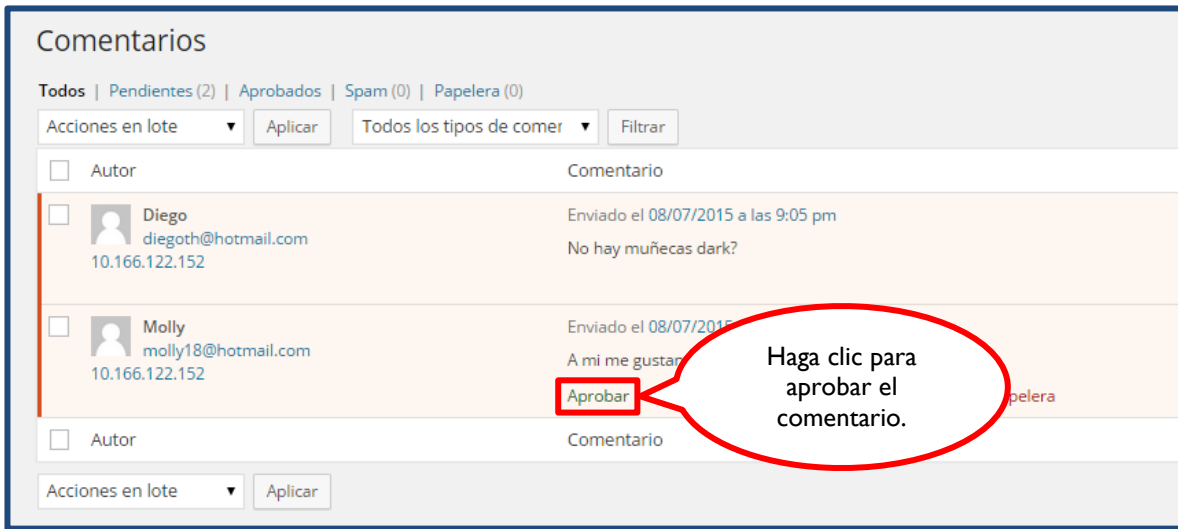


En este panel visualizará todos los comentarios sin aprobar resaltados. Revise los comentarios que vaya a aprobar.

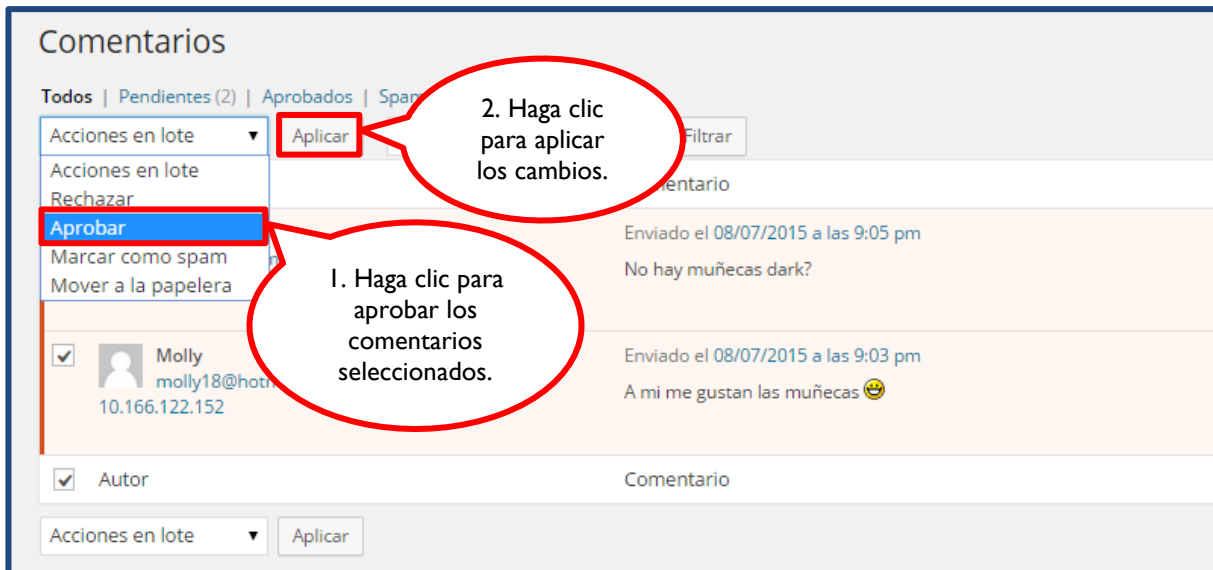


Aprobar comentarios

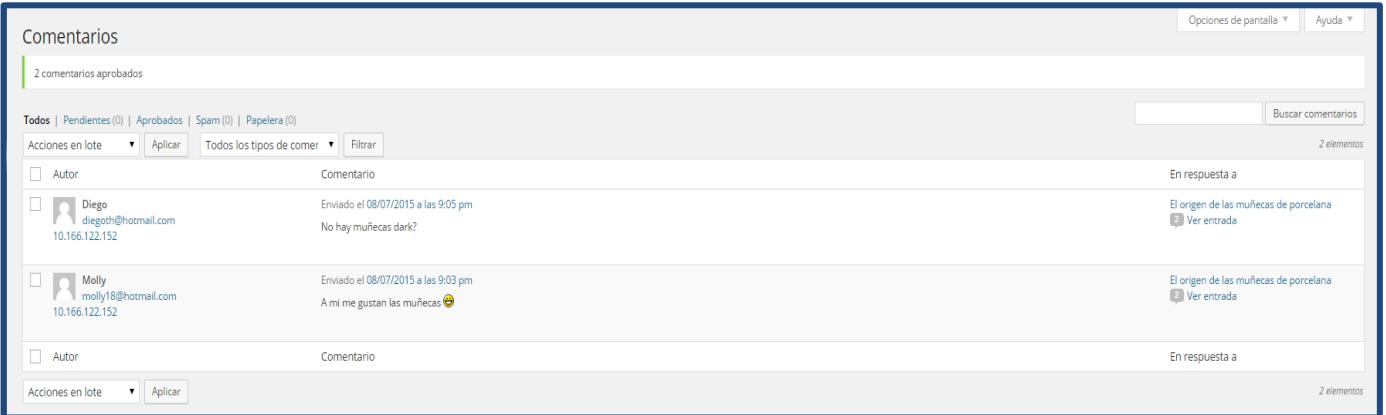
Para aprobar un comentario bastará con colocarse encima del mismo y hacer clic en la opción “Aprobar”.



También puede aprobar varios comentarios a la vez. Para realizar esta acción, bastará con seleccionarlos y hacer clic en “Aprobar”, dentro de la opción “Acciones en lote”. Luego, haga clic en el botón “Aplicar”.



Finalmente, se verá un mensaje sobre la aprobación de los comentarios y estos dejarán de estar resaltados.

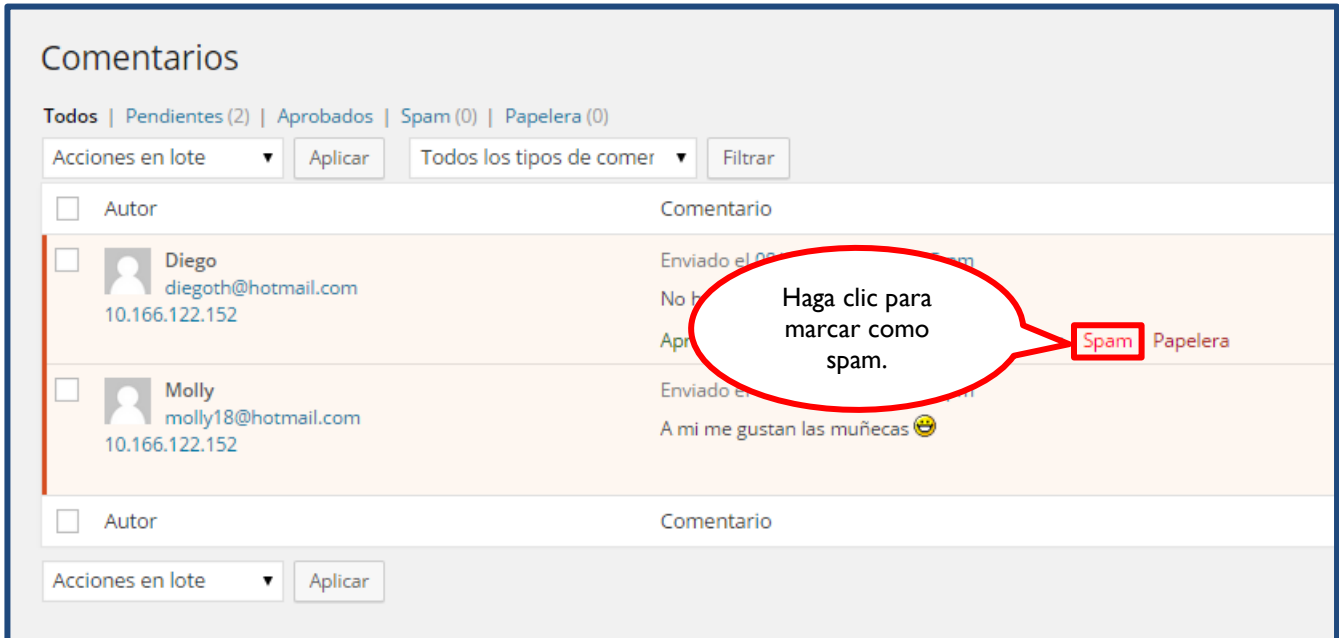


The screenshot displays a web interface for managing comments. At the top, it shows 'Comentarios' and '2 comentarios aprobados'. Below this, there are navigation tabs for 'Todos', 'Pendientes (0)', 'Aprobados', 'Spam (0)', and 'Papelera (0)'. A search bar and 'Buscar comentarios' button are also present. The main area contains a list of comments with columns for 'Autor', 'Comentario', and 'En respuesta a'. Two comments are visible: one from Diego (diegoth@hotmail.com) asking 'No hay muñecas dark?' and one from Molly (molly18@hotmail.com) saying 'A mi me gustan las muñecas 😊'. Each comment has a checkbox and an 'Aplicar' button. The interface also shows 'Acciones en lote' and 'Filtrar' options.

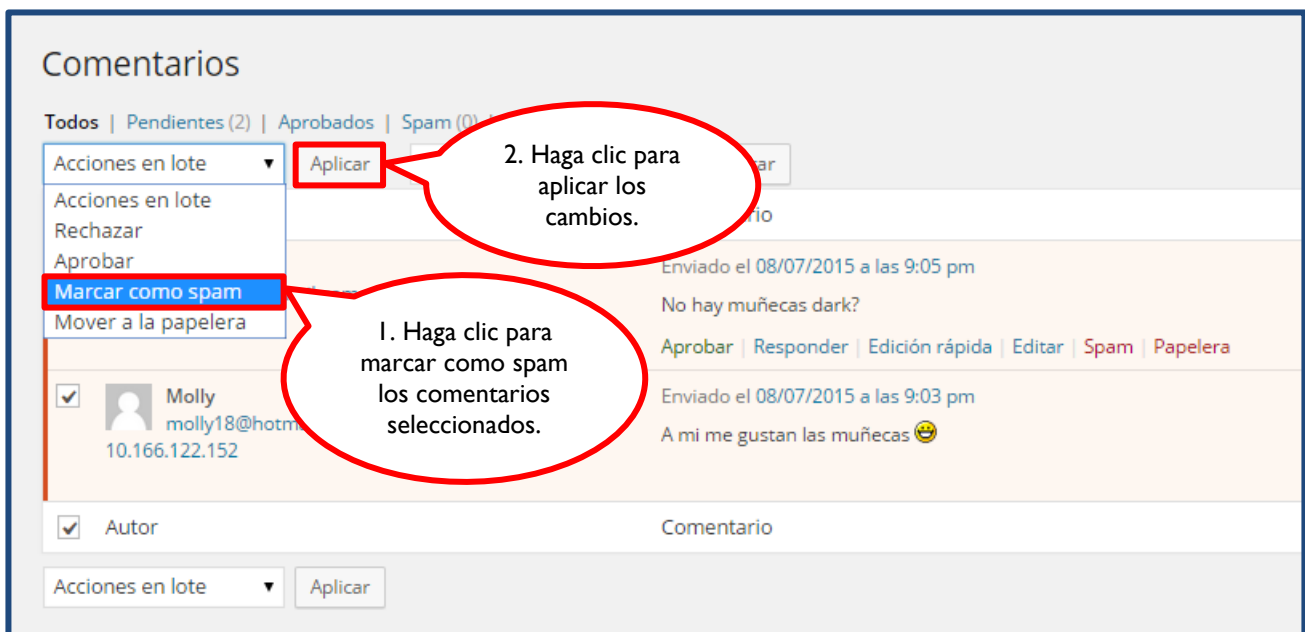
Autor	Comentario	En respuesta a
<input type="checkbox"/> Diego diegoth@hotmail.com 10.166.122.152	Enviado el 08/07/2015 a las 9:05 pm No hay muñecas dark?	El origen de las muñecas de porcelana Ver entrada
<input type="checkbox"/> Molly molly18@hotmail.com 10.166.122.152	Enviado el 08/07/2015 a las 9:03 pm A mi me gustan las muñecas 😊	El origen de las muñecas de porcelana Ver entrada
<input type="checkbox"/> Autor	Comentario	En respuesta a

Marcar un comentario como spam

Para marcar como spam un comentario bastará con colocarse encima del mismo y hacer clic en la opción “Spam”.

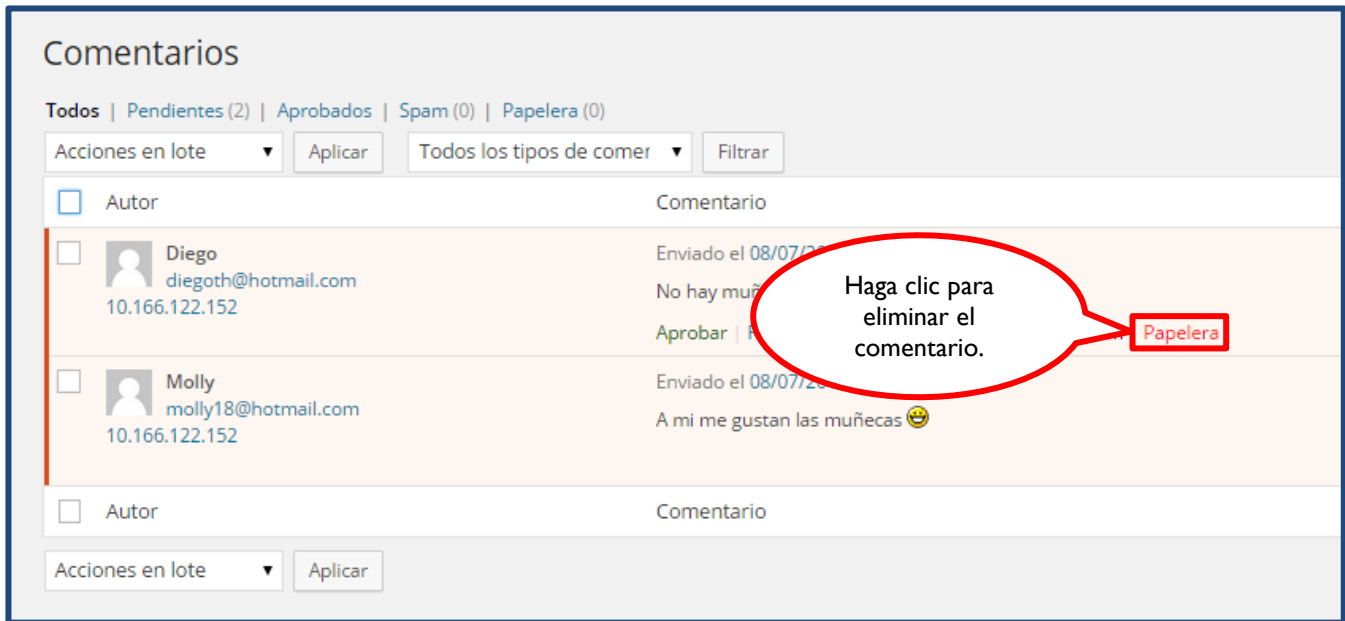


También puede marcar como spam varios comentarios a la vez. Para realizar esta acción, bastará con seleccionarlos y hacer clic en “Marcar como spam”, dentro de la opción “Acciones en lote”. Luego, haga clic en el botón “Aplicar”.



Eliminar comentarios

Para eliminar un comentario bastará con colocarse encima del mismo y hacer clic en la opción “Papelera”.



También puede eliminar varios comentarios a la vez. Para realizar esta acción, bastará con seleccionarlos y hacer clic en “Mover a la papelera”, dentro de la opción “Acciones en lote”. Luego, haga clic en el botón “Aplicar”.

