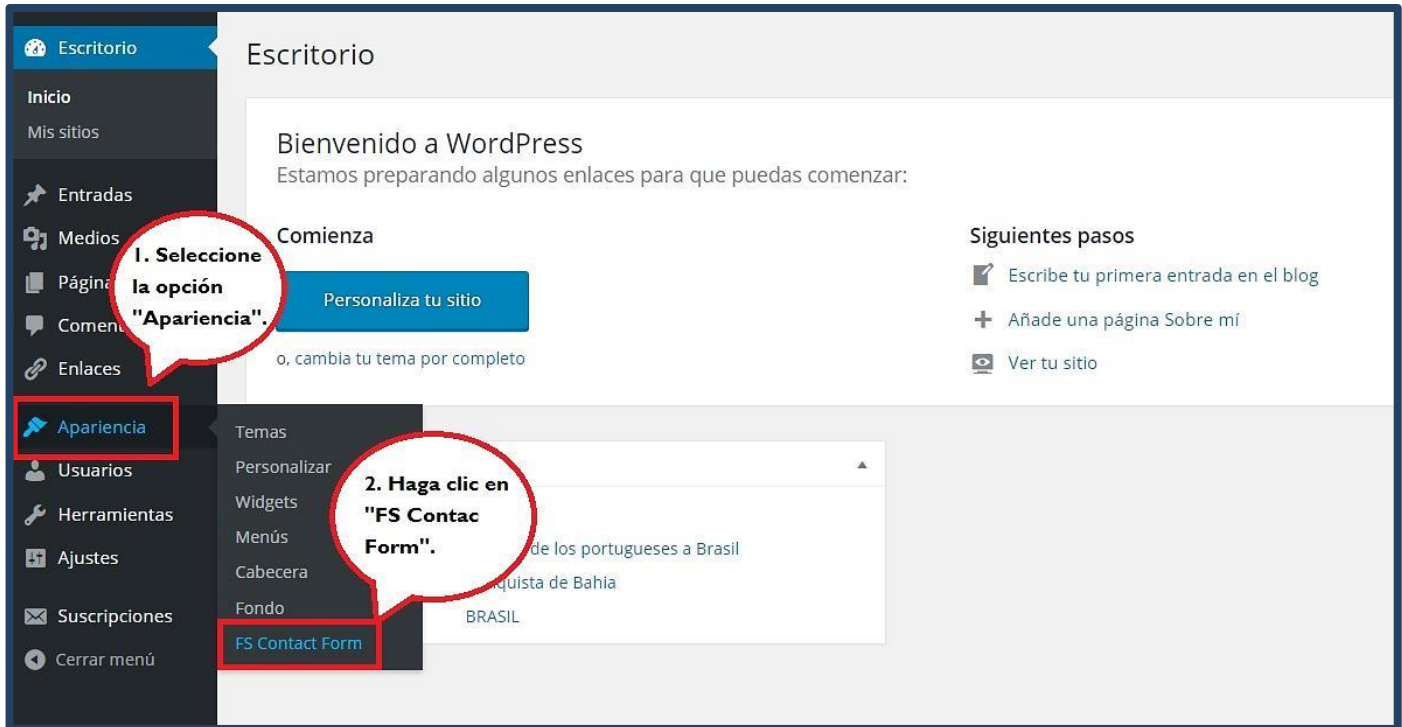
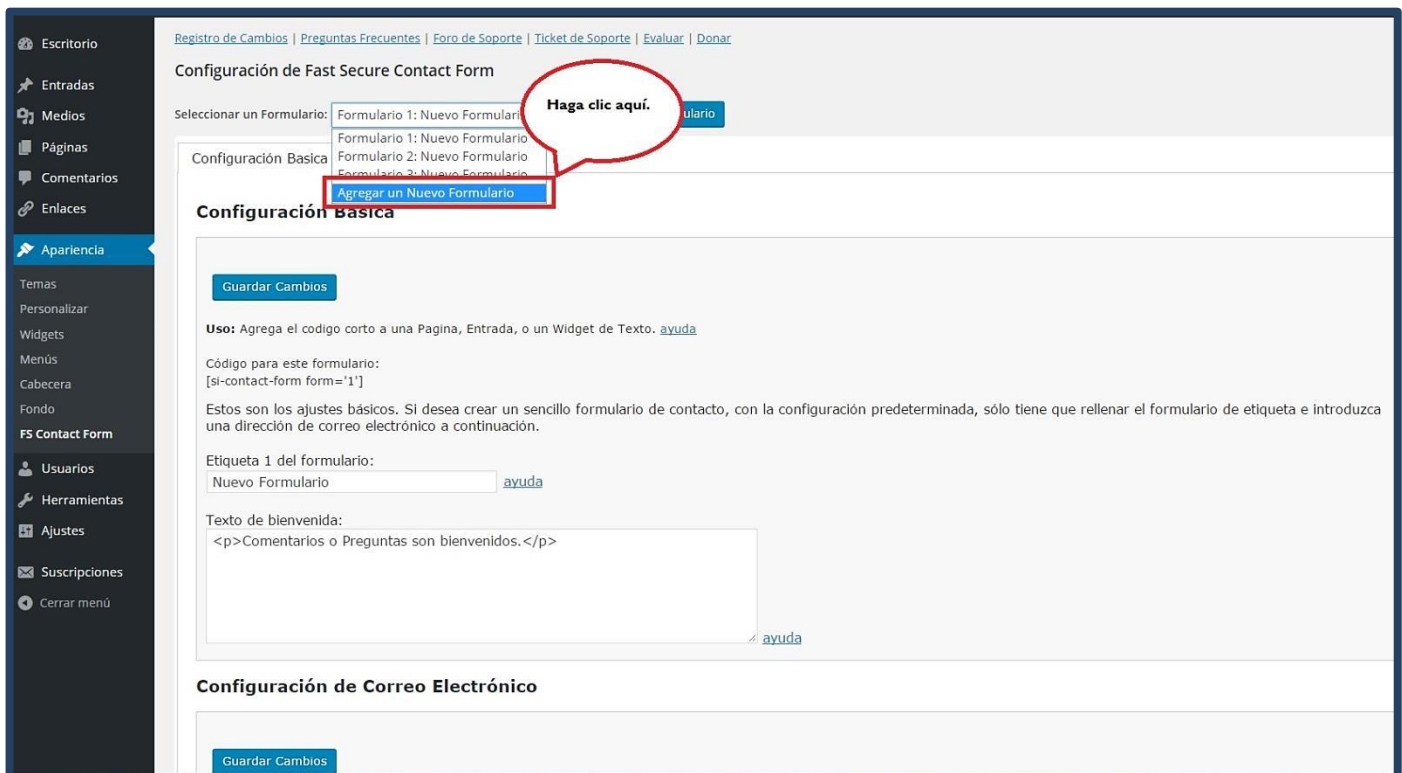


¿Cómo agregar un formulario de contacto?

Para agregar formularios de contacto en su blog, haga clic en la sección “Apariencia”, ubicada en la barra lateral izquierda del “Escritorio”. Luego, haga clic en “FS Contact Form” para acceder a la creación de un nuevo formulario.



Seguidamente, deberá hacer clic en “Agregar un Nuevo Formulario”.



Después, será direccionado a una nueva página, que en este caso se llama “Formulario 4: Nuevo Formulario”. En dicha página podrá editar los campos disponibles de modificación y hacer clic en “Guardar cambios” para que las actualizaciones se efectúen.

Cabe señalar que, cada campo disponible de modificación posee su propia “ayuda” guiada para conocer más sobre esa opción.

En el caso de no realizar ninguna modificación en los campos que se encuentran por defecto, deberá copiar el código del formulario para luego pegarlo en una página nueva donde podrá editarla a su manera.

Registro de Cambios | Preguntas Frecuentes | Foro de Soporte | Ticket de Soporte | Evaluar | Donar

Configuración de Fast Secure Contact Form

Seleccionar un Formulario: [Vista previa del formulario](#)

Configuración Básica

Configuración Básica

[Guardar Cambios](#)

Uso: Agrega el código corto a una Página o un Widget de Texto. [ayuda](#)

Código para este formulario:
`[si-contact-form form='4']`

Estos son los ajustes básicos. Si desea crear un sencillo formulario de contacto, con la configuración predeterminada una dirección de correo electrónico a continuación.

Etiqueta 4 del formulario:
 [ayuda](#)

Texto de bienvenida:

<p>Comentarios o Preguntas son bienvenidos.</p>

Añadir nueva

Amírez

[Añadir nueva](#) [Añadir objeto](#)

[Publicar](#) [Vista previa](#)

2. Cree una nueva página y edítela a su manera.

3. Pegue el código del formulario.

4. Hacer clic en "Vista previa" para visualizar la edición de la página.

`[si-contact-form form='4']`

Atributos de página

Superior
(sin superior)

Plantilla
Plantilla predeterminada

Orden
0

¿Necesitas ayuda? Usa la pestaña Ayuda en la parte superior derecha de la

Al hacer clic en “Vista previa” visualizará la edición de la página tal y como desea que aparezca. Si está conforme con lo editado, se le sugiere publicar dicha página.

The screenshot shows a web editor interface for a blog post. At the top, there is a navigation menu with links: INICIO, MANIFESTACIONES CULTURALES, HISTORIA, ACERCA DE, GENERAL, and PLAN 2015. Below the menu is a wide banner image of a coastal town with many boats in the water. The main content area is titled "Sobre Dilma Ramírez" and contains the text: "La presente página brinda una breve historia académica sobre la autora de este blog:". Below this text is a comment form with the heading "Comentarios o Preguntas son bienvenidos." and a note "* denota un campo obligatorio". The form includes input fields for "Nombre:*", "Correo Electrónico:*", "Tema:*", and a larger text area for "Mensaje:*". To the right of the form is a red speech bubble containing the text: "5. Vista previa de la página editada, tal y como se desea publicar.". On the right side of the page, there are sections for "ENTRADAS RECIENTES" and "ENLACES DE INTERÉS". Under "ENTRADAS RECIENTES", there are links for "Llegada de los portugueses a Brasil", "Conquista de Bahía", "BRASIL", "RIO DE JANEIRO", "General", and "Plan 2015". Under "ENLACES DE INTERÉS", there is a link for "Ministério do Turismo".